

## Anno Accademico 2017 - 2018

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea

# Scienze e tecniche psicologiche (Classe L24)

Posti disponibili: **230 di cui 5 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

---

### INDICE

1. UFFICIO ORIENTAMENTO .....	2
2. REQUISITI DI ACCESSO.....	2
3. AMMISSIONE.....	2
4. PRIMA DELL'IMMATRICOLAZIONE .....	3
5. PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE .....	4
6. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO E DELLE RATE SUCCESSIVE .....	5
7. ASSISTENZA .....	6
8. AGEVOLAZIONI E BORSE DI STUDIO .....	6
9. INFORMAZIONI E CONTATTI .....	6

---

## 1. Ufficio Orientamento

Gli Uffici Orientamento sono a disposizione per fornire informazioni sulla scelta del corso di studio e sulle procedure di iscrizione. Per poter partecipare alle attività organizzate dall'Area Orientamento compilare lo "Student Life Form" <http://studentlifeform.lumsa.it>.

## 2. Requisiti di accesso

- Diploma di scuola secondaria superiore.
- Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. I titoli stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e muniti di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. (È necessario contattare preliminarmente la segreteria studenti internazionali e-mail [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)).

## 3. Ammissione

**L'immatricolazione è subordinata al superamento di una selezione articolata in due fasi:**

1. Colloquio con un docente referente del corso di laurea;
2. Test con domande a risposta multipla.

### 3.1 - Colloquio con il docente

Sostenere, secondo il calendario pubblicato su [www.lumsa.it/entra\\_iscrivarsi](http://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi) alla voce Tutorato (non occorre prendere appuntamento), il colloquio con un docente referente del corso di laurea. Il colloquio può avvenire anche via Skype concordando per e-mail un appuntamento con il docente.

### 3.1 - Test

Il test è composto da **50 quesiti a risposta multipla**, di cui: 20 di logica e comprensione del testo; 10 di matematica; 5 di cultura generale; 10 di biologia e chimica e 5 di inglese. La durata del test è di 70 minuti.

### 3.2 - Date

Le date previste per lo svolgimento del test sono le seguenti:

- **Lunedì 10 luglio h. 11:00**
- **Lunedì 24 luglio h. 10:00**
- **Mercoledì 13 settembre h. 10:00**
- **Martedì 26 settembre h. 10:00**

È necessario presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento valido. Non si è ammessi al test se non si è sostenuto il colloquio con il docente. **Le prove successive alla prima avranno luogo solo in caso di disponibilità di posti.**

### 3.3 - Prenotazione alle prove

Consultare la guida per la procedura di prenotazione alla prova [http://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide)  
Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

1. Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
2. Cliccare sulla voce **Test di Ammissione** e selezionare il corso di laurea;
3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
4. Cliccare sul numero di Bollettino;
5. Cliccare su **Stampa MAV**.



**N.B. La ricevuta di pagamento va esibita il giorno della prova.**

### 3.4 - Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su [www.lumsa.it/entra\\_iscriversi\\_graduatorie](http://www.lumsa.it/entra_iscriversi_graduatorie) entro i due giorni successivi alla prova.

In caso di ammissione con obbligo formativo aggiuntivo (OFA), allo studente verranno indicati testi propedeutici a corsi o seminari da frequentare obbligatoriamente nelle aree in cui si sono registrate le lacune.

## 4. Prima dell'immatricolazione

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione:

1. Consultare la guida per la procedura di immatricolazione on line [http://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide);
2. Procurarsi una fototessera per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro.

**La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università.**

L'immatricolazione si compone di due fasi, che possono essere eseguite contestualmente nel caso in cui lo studente già posseda l'attestazione ISEE Università oppure in due momenti differenti, perfezionando prima l'immatricolazione e poi determinando la fascia di reddito del nucleo familiare dello studente e delle rate successive.

## 5. Procedura per l'immatricolazione

### 5.1 - Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
- Nella colonna verticale a sinistra cliccare su **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni richieste.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. **Bollettino MAV** relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. **Domanda di immatricolazione** da presentare in Segreteria Studenti.

### 5.2 - Consegna dei documenti per la conclusione della procedura di immatricolazione

#### **Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:**

- a) Effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;
- b) Consegnare in Segreteria Studenti:
  - I) Domanda di immatricolazione generata dalla *procedura di immatricolazione on line*;
  - II) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
  - III) Ricevuta pagamento tasse comprensiva delle spese procedurali della prova di accertamento delle competenze di base.

#### **Se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare:**

1. Certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori almeno al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nel sistema di qualità CLIQ;
2. Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
3. Dichiarazione di valore o attestazione di comparabilità rilasciata da centri ENIC-NARIC del titolo finale degli studi secondari;
4. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
5. Eventuale certificazione relativa al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti o che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze, abilità per frequentare il corso di studi prescelto;
6. Traduzione certificata o legalizzata del titolo di studio e dell'eventuale prova di idoneità accademica;
7. Legalizzazione del titolo di studio o Apostille ove prevista.

**N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2017-2018.**

## 6. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

Inserendo il valore ISEE-U, lo studente ottiene l'attribuzione della fascia di appartenenza ed il riepilogo delle restanti tre rate di iscrizione.

### 6.1 - Attribuzione fascia di appartenenza

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare, **entro il 30 novembre 2017**, lo studente dovrà:

1. Stampare e compilare il [modello di autocertificazione](#) per la determinazione dello scaglione ISEE Università del nucleo familiare di appartenenza, necessario per stabilire l'importo delle successive tre rate delle tasse da versare per l'iscrizione.
2. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici.
3. Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare l'indicatore ISEE Università.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2017-2018.

Chi non volesse dichiarare il proprio ISEE Università è tenuto a compilare, **entro il 30 novembre 2017**, il modello di autocertificazione della fascia massima ([Mod. 5](#)) e a versare tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima.

In questo caso lo studente deve:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici.
2. Cliccare nella colonna verticale a sinistra sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare fascia massima.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2017-2018.



**N.B. I bollettini MAV delle rate successive saranno man mano disponibili in area riservata studente** (<http://servizi.lumsa.it> -> pannello di controllo -> Tasse), **in tempo utile per le date di**

scadenza pagamenti, secondo quanto fissato dal [Regolamento per le iscrizioni](#).

## 6.2 - Consegna modelli di autocertificazione

Lo studente è tenuto a **consegnare entro il 30 novembre 2017** presso l'Ufficio **economato la documentazione**, debitamente firmata, relativa alla determinazione della fascia di reddito.

## 7. Assistenza

In caso di disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) contattare lo Sportello Disabilità e DSA scrivendo a [dsa@lumsa.it](mailto:dsa@lumsa.it) o [disabilita@lumsa.it](mailto:disabilita@lumsa.it).

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it).

In caso di problemi di natura esclusivamente tecnica scrivere a [supp\\_tec\\_prenotazioni@lumsa.it](mailto:supp_tec_prenotazioni@lumsa.it).

## 8. Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**. È prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale a favore degli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi in bacheca e sul sito dell'Ateneo e della Regione Lazio ([www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)).

## 9. Informazioni e contatti

Informazioni: Servizio Informativo Automatizzato - tel. 06. 68.422.600 - sito internet: [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it)

### Ufficio Orientamento

Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486

Piazza delle Vaschette, 101 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243

E-mail [orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

Orario: dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30; 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

### Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

dal 4/set al 6/ott dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

E-mail [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

dal 4/set al 6/ott: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

### **Segreteria Studenti**

*Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia*

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.501 / 510 / 566 / 982 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

*Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Scienze economiche, politiche e delle lingue moderne*

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

dal 4/set al 6/ott: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

### **Segreteria Studenti Internazionali**

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.219 (lunedì 15.00 - 17.00)

E-mail [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)

Orario: giovedì 11.00 - 13.00

### **Sportello Disabilità e DSA**

Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486 (martedì 15.00 - 17.00 e giovedì 10.00 - 12.00)

E-mail [dsa@lumsa.it](mailto:dsa@lumsa.it) - [disabilita@lumsa.it](mailto:disabilita@lumsa.it)

Orario: martedì 15.00 - 17.00 e giovedì 10.00 - 12.00

---

Roma, 31 marzo 2017

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)