



Guida all'utilizzo della posta elettronica @lumsa.it da postazioni esterne all'Ateneo

Il sistema di posta elettronica Lumsa (caselle di posta @lumsa.it) puo' essere adoperato anche da postazioni esterne all'Ateneo.

Esistono due modalita' per farlo:

- 1) utilizzo della web-mail
- 2) utilizzo di outlook (oppure outlook express)

1) utilizzo della web-mail

Per consultare la casella di posta @lumsa.it, ricevere ed inviare messaggi, aprire il browser (es. Explorer) e digitare l'indirizzo <http://mail.lumsa.it>.

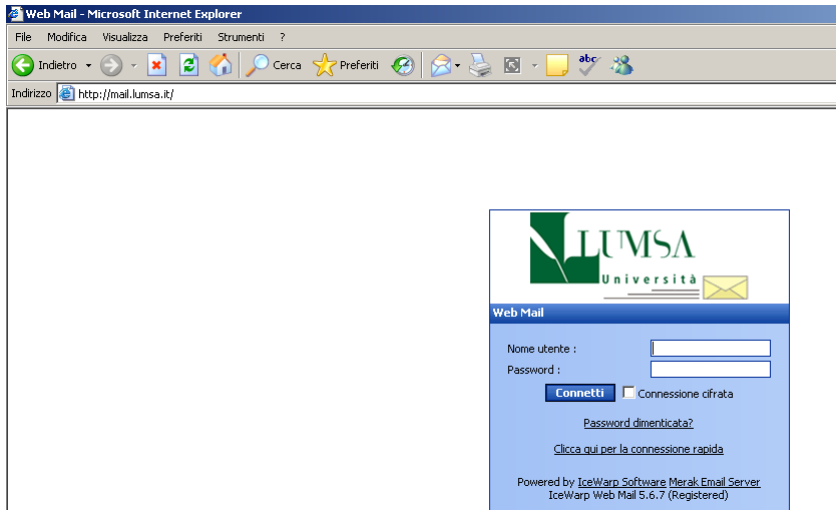


Fig.1

Apparira' la finestra di dialogo come in Fig.1. Inserire la login e la password di posta elettronica assegnate dall'Ateneo.

La finestra di dialogo di cui alla Fig. 1 e' anche raggiungibile attraverso il sito www.lumsa.it -> webmail nella sezione **"Docenti e personale tecnico/amministrativo"**

2) utilizzo di Outlook (oppure Outlook Express)

La consultazione della casella di posta @lumsa.it, la ricezione e l'invio dei relativi messaggi, può anche essere realizzata tramite l'utilizzo di outlook oppure outlook express

2.1 Outlook

1. Avviare Outlook
2. Andare in *Strumenti/Account* di posta elettronica
3. Selezionare *Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti* e premere *Avanti*>
4. Selezionare nell'elenco l'account lumsa.it e premere *Cambia*
5. Accertarsi che il server posta in arrivo (Pop3) sia **pop3.lumsa.it** e che il server posta in uscita (Smt) sia **smtp.lumsa.it**
6. Premere su *Altre impostazioni*, selezionare la voce *Server della posta in uscita* ed accertarsi che ci siano le impostazioni come (Fig. 2)

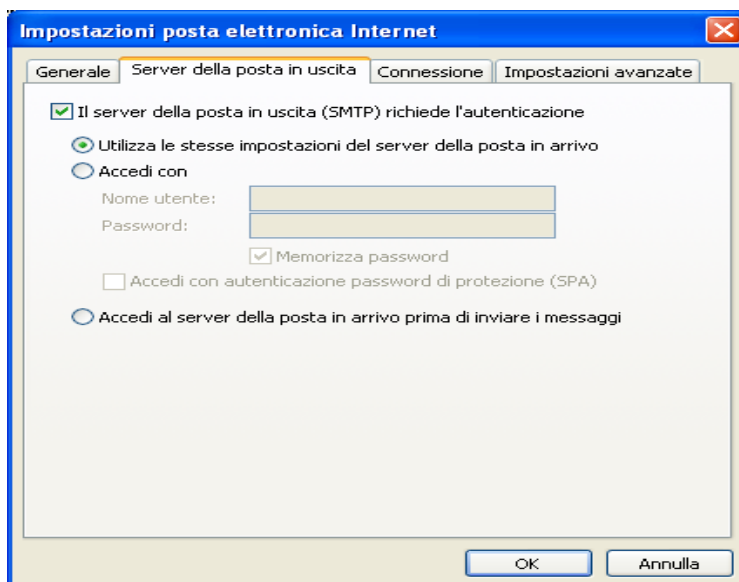


Fig.2

2.2 Outlook Express

1. Avviare Outlook Express
2. Andare in *Strumenti/Account*
3. Selezionare nell'elenco l'account lumsa.it e premere *Proprietà*
4. Andare nella sezione *Server* ed accertarsi che il server posta in arrivo (Pop3) sia **pop3.lumsa.it** e che il server posta in uscita (Smtp) sia **smtp.lumsa.it**
5. Attivare il flag *Autenticazione del server necessaria* e premere su *Impostazioni* (fig.3)
6. Selezionare l'opzione *Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo* (fig.4)

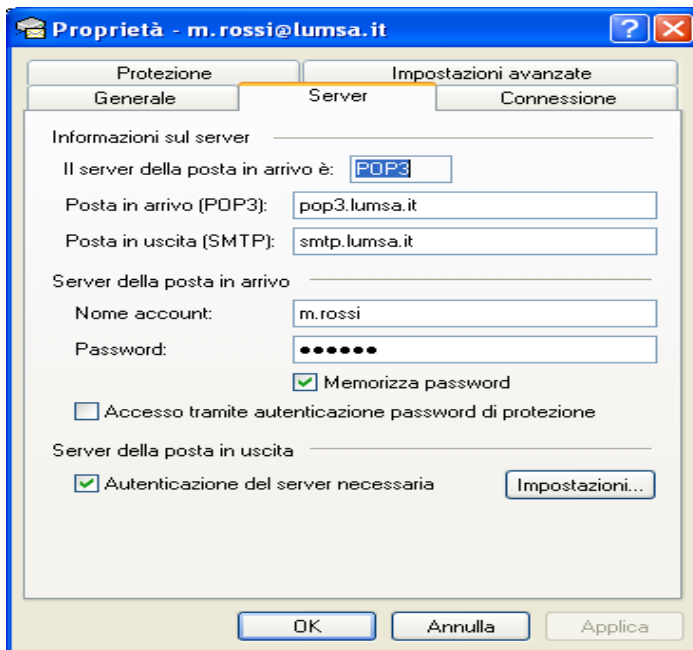


Fig.3

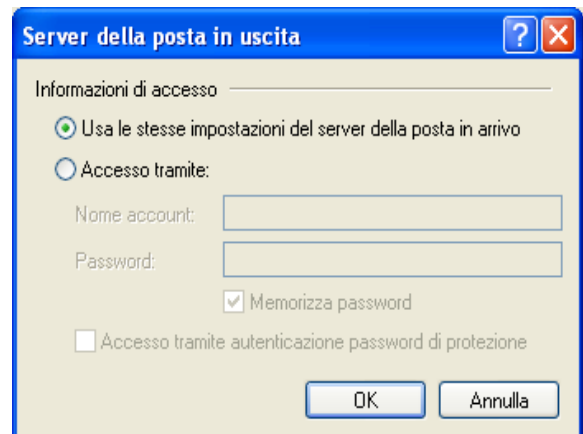


Fig.4

Eventuali richieste di assistenza possono essere indirizzate a helpdesk_posta@lumsa.it