

Guida all'utilizzo della posta elettronica @lumsa.it da postazioni esterne all'Ateneo

Il sistema di posta elettronica Lumsa (caselle di posta @lumsa.it) può essere utilizzato da qualsiasi postazione esterna all'Ateneo collegata ad Internet.

Esistono due modalità per farlo:

1) utilizzo di Webmail

2) utilizzo di Outlook (oppure Outlook Express)

1) utilizzo di Webmail

Per consultare la casella di posta @lumsa.it, ricevere ed inviare messaggi, aprire il browser (es. Internet Explorer, Mozilla Firefox) e digitare l'indirizzo <http://mail.lumsa.it>. Apparirà la finestra di dialogo come in Fig.1.



Fig.1

Inserire la login e la password di posta elettronica assegnate dall'Ateneo.

La finestra di dialogo di cui alla Fig.1 è anche raggiungibile attraverso il sito www.lumsa.it -> riquadro SERVIZI ON LINE -> webmail -> sezione "Docenti e personale tecnico/amministrativo"

2) utilizzo di Outlook (oppure Outlook Express)

La consultazione della casella di posta @lumsa.it, la ricezione e l'invio dei relativi Messaggi, può anche essere realizzata tramite l'utilizzo di Outlook oppure Outlook Express

2.1 Outlook

1. Avviare Outlook
2. Aprire il menù *Strumenti/Account* di posta elettronica
3. Selezionare *Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti* e premere *Avanti*
4. Premere *Aggiungi* e selezionare nella schermata successiva **POP3**, quindi premere di nuovo *Avanti*
5. Accertarsi che il server posta in arrivo (Pop3) sia **pop3.lumsa.it**. Il server posta in uscita (Smtip) è tipicamente quello indicato dal provider che fornisce la connettività (es. out.alice.it, smtp.teletu.it, ecc.); fare riferimento alle impostazioni raccomandate dal servizio di assistenza tecnica del proprio provider.

2.2 Outlook Express

1. Avviare Outlook Express
 2. Aprire il menù *Strumenti/Account*
 3. Nella scheda *Posta elettronica* cliccare su *Aggiungi/Posta elettronica*
 4. Seguire i passi indicati dalla procedura guidata di Outlook Express, digitando come server della posta in arrivo, quando richiesto, **pop3.lumsa.it**
- Il server della posta in uscita (Smtip) è tipicamente quello indicato dal provider che fornisce la connettività (es. out.alice.it, smtp.teletu.it, ecc.); fare riferimento alle impostazioni raccomandate dal servizio di assistenza tecnica del proprio provider.

Eventuali richieste di assistenza possono essere indirizzate a
helpdesk_posta@lumsa.it