

Libera Università Maria Ss. Assunta

ANNO ACCADEMICO 2009-2010

**REGOLAMENTO
TASSE E CONTRIBUTI**

PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI:

- **LAUREA TRIENNALE**
- **LAUREA SPECIALISTICA**
- **LAUREA MAGISTRALE**
- **SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**
- **MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO**
- **DOTTORATO DI RICERCA**

00193 ROMA Via della Traspontina, 21

Tel. 06/68.42.21 - (Centralino)

Fax 06/6878357

www.lumsa.it

SOMMARIO

Premessa	pag.	3
1. Condizioni economiche del nucleo familiare, auto-certificazione	pag.	4
2. Composizione del nucleo familiare convenzionale	pag.	5
3. Reddito complessivo familiare	pag.	7
4. Patrimonio complessivo familiare	pag.	8
5. Calcolo per la determinazione della fascia di reddito e patrimonio di appartenenza	pag.	8
6. Tabella Tasse A.A. 2009/2010 (Immatricolazioni Primo ingresso Lumsa)	pag.	9
7. Scadenze	pag.	10
8. Pagamenti	pag.	12
9. Indennità di mora	pag.	13
10. Accertamenti e sanzioni	pag.	14
11. Divieto di contemporanea iscrizione	pag.	14
12. Dichiarazioni ed attestati	pag.	14
13. Trasferimenti in Ingresso	pag.	15
14. Trasferimenti in uscita	pag.	15
15. Iscrizioni lauree specialistiche	pag.	15
16. Iscrizione fuori corso e ripetente	pag.	16
17. Sospensione carriera	pag.	17
18. Congelamento della carriera	pag.	18
19. Iscrizione a corsi singoli	pag.	19
20. Iscrizione a tempo parziale	pag.	20
21. Esoneri – riduzioni – rimborsi	pag.	20
22. Rinuncia agli studi	pag.	21
23. Riconoscimento equipollenza titolo straniero	pag.	21
24. Studenti Laureandi	pag.	21
25. Iscrizioni Master e corsi Perfezionamento	pag.	22
26. Iscrizioni Dottorati di Ricerca	pag.	22
27. Tabelle tasse II° anno (primo ingresso Lumsa a.a. 2008/2009)	pag.	23
28. Tabelle tasse dal III° anno fino al 2° anno fuori corso)	pag.	24
29. Tabelle dal 3° anno fuori corso studenti lavoratori	pag.	25
30. Tabelle dal 3° anno fuori corso studenti non lavoratori	pag.	26
31. Tabelle tasse Scuola Specializzazione Professioni Legali	pag.	27
32. Tabelle tasse Dottorati di Ricerca	pag.	28

Premessa

Questa pubblicazione, destinata agli studenti della Libera Università Maria Ss. Assunta, contiene il Regolamento delle tasse e contributi, emanato dal Consiglio di Amministrazione sulla base dell'art. 37 dello Statuto.

L'ammontare delle tasse e contributi universitari è determinato in base al reddito annuo imponibile e al patrimonio del nucleo familiare dello studente, dichiarato per l'anno precedente all'iscrizione all'università ed in base alla composizione del nucleo familiare stesso.

Avvertenze

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi, di eventuali more e con il deposito dei documenti prescritti per l'immatricolazione non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera scolastica per il periodo non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea o di diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- ottenere i benefici erogati dal Diritto allo studio.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati (art. 27 del Regolamento sugli Studenti – R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

La rateizzazione della scadenza delle tasse (vedi punto 8) è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi di ciascun anno accademico cui si è stati iscritti.

Per evitare qualsiasi contestazione, è opportuno che lo studente conservi fino al termine degli studi universitari, tutti i documenti attestanti i pagamenti effettuati.

Il ritardato pagamento delle rate di tasse e contributi, comporta l'applicazione di un'indennità di mora secondo le modalità espresse al punto 9 del presente Regolamento.

1. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE-AUTOCERTIFICAZIONE

Le informazioni riguardanti le condizioni economiche del nucleo familiare sono acquisite mediante **autocertificazione**, redatta su apposito modulo in distribuzione presso gli uffici di Economato oppure disponibile *on-line* sul sito **www.lumsa.it**.

Attraverso l'autocertificazione dello studente saranno rilevati i seguenti dati:

- A. composizione del nucleo familiare;
- B. reddito complessivo familiare calcolato come somma dei redditi lordi individuali conseguiti per l'anno 2008 (si precisa che vanno presentati i redditi di entrambi i genitori anche se gli stessi sono in separazione legale dei beni ed in tutti i casi previsti dall' art 2 del presente regolamento);
- C. valore del patrimonio immobiliare e mobiliare complessivo familiare, calcolato come somma dei valori patrimoniali con riferimento a: fabbricati, terreni edificabili e terreni agricoli (valore catastale ai fini ICI per l'anno 2008 da dichiararsi anche da parte dei soggetti esenti da tale imposta);
- D. depositi bancari, titoli di stato, obbligazioni, azioni e fondi di investimento (valori nominali e chiusure al 31/12/2008);
- E. aziende.

Si precisa che ai fini del calcolo del reddito complessivo lordo e del patrimonio non si tiene conto di eventuali redditi negativi. Nel caso di redditi negativi lo studente dovrà documentare i mezzi di sostentamento del proprio nucleo familiare; in mancanza di tale documentazione si applicherà d'ufficio la fascia massima.

Lo studente può anche non presentare l'autocertificazione relativa alla condizione economica familiare; in questo caso paga tasse e contributi nella misura prevista per l'ULTIMA FASCIA DI REDDITO ed è tenuto a compilare il Mod. 5 in distribuzione presso lo sportello dell'Economato e scaricabile dal sito www.lumsa.it.

Nota:

Gli studenti che debbono effettuare l'iscrizione ad anni successivi al primo per l'anno accademico 2009/2010, ottengono la conferma della fascia di appartenenza dichiarata nell'anno accademico 2008/2009 e riceveranno tutti i bollettini MAV al domicilio indicato dallo studente.

Le rate vanno pagate secondo le scadenze previste nel presente regolamento. Ritardi di pagamento rispetto alla scadenza di ogni rata, anche di un solo giorno, fanno scattare automaticamente le indennità di mora (cfr. Art. 9).

Qualora i bollettini MAV non arrivino al domicilio entro una settimana dalla scadenza prevista per i pagamenti, si consiglia di recarsi presso gli uffici di Economato per ottenerne copia al fine di evitare possibili more o file allo sportello di Segreteria studenti.

Per la revisione della fascia di appartenenza, lo studente deve presentare la nuova autocertificazione entro e non oltre il 30 settembre 2009.

2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE

Il nucleo familiare dello studente che richiede l'iscrizione è composto dallo studente medesimo e da tutti coloro che, anche se non legati da vincolo di parentela, risultano nello stato di famiglia alla data di presentazione della domanda per l'iscrizione.

In ogni caso vanno presentati i redditi dei componenti della famiglia di origine anche se non conviventi con lo studente.

Si precisa:

- a) Nel caso di separazione legale o divorzio dei genitori dello studente, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.
- b) Nel caso in cui i genitori facciano parte di due distinti nuclei, in assenza però di separazione legale o di divorzio, il nucleo familiare dello studente è integrato con quello di entrambi i genitori.

- c) In assenza di separazione legale o divorzio, eventuali soggetti in affidamento ai genitori dello studente alla data della presentazione della domanda di iscrizione, fanno parte del nucleo familiare convenzionale.

Si precisa che ai fini del calcolo del reddito complessivo lordo e del patrimonio non si tiene conto di eventuali redditi negativi. Nel caso di redditi negativi lo studente dovrà fornire documentazione sui mezzi di sostentamento del proprio nucleo familiare; in mancanza dei documenti richiesti, allo studente sarà applicata d'ufficio la fascia massima di reddito.

- Studente indipendente dalla famiglia di origine.

La condizione di studente indipendente dalla famiglia d'origine è definita in presenza di **entrambi** i seguenti requisiti:

- a) residenza esterna all'unità abitativa del nucleo familiare - in alloggio che non sia di proprietà della famiglia d'origine, di parenti e/o di affini da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- b) esistenza di reddito derivante da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a €7.500 (settemilacinquecento euro) annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

I redditi dello studente che si qualifica come indipendente non devono essere prodotti alle dipendenze della famiglia d'origine.

- Studente coniugato

Per lo studente coniugato si tiene conto della situazione economica del nuovo nucleo familiare e non di quella della famiglia di origine soltanto quando il nuovo nucleo familiare dimostri, con idonea documentazione, di possedere redditi propri derivanti da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati.

- Studente straniero

Gli studenti che non possiedono la residenza italiana e non producono la documentazione necessaria per la determinazione del reddito sul territorio italiano o di stato membro della Unione Europea, sono tenuti a corrispondere tasse e contributi relativi alla fascia massima di reddito per l'anno accademico d'iscrizione.

- Studente appartenente a comunità Religiose.

Lo studente appartenente ad una Comunità religiosa deve allegare all'autocertificazione un certificato di Stato di famiglia da cui risulti essere "in convivenza" e la dichiarazione dei redditi presentata per il 2008 dallo studente e/o dalla Comunità religiosa di appartenenza.

Se lo studente è ancora inserito nella famiglia di origine si fa riferimento alle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare.

- Studenti diversamente abili.

Gli studenti della LUMSA in possesso di un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% che presentino per l'anno accademico 2009-2010 una relativa certificazione rilasciata dalla competente commissione medica dell'Azienda Sanitaria Locale:

- sono esonerati dal pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio;
- devono versare l'importo di €51,65 come tassa di iscrizione e contributo universitario.

L'ammontare del contributo speciale dovuto è calcolato sulla base della fascia di appartenenza determinata sul reddito e sul patrimonio personale (in mancanza di proprio reddito/patrimonio si prende in considerazione quello della famiglia di origine).

3. REDDITO COMPLESSIVO FAMILIARE

Per la determinazione del reddito complessivo lordo dichiarato al fisco per l'anno 2008 dal nucleo familiare lo studente dovrà compilare tanti quadri del modulo sopra indicato quanti sono i percettori di reddito nel proprio nucleo (cfr. art.2).

4. PATRIMONIO COMPLESSIVO FAMILIARE

Valore del patrimonio immobiliare e mobiliare complessivo familiare, calcolato come somma dei valori patrimoniali di ciascun componente la famiglia (cfr. art.2) con riferimento a:

- a) Fabbricati, terreni edificabili e terreni agricoli - indicare nelle schede dell'autocertificazione il valore catastale ai fini ICI per l'anno 2008 da dichiarare anche da parte dei soggetti esenti da tale imposta;
- b) Titoli di stato, obbligazioni, azioni, fondi di investimento: valore nominale al 31/12/2008;
- c) Depositi bancari al 31/12/2008;
- d) Aziende.

5. CALCOLO PER LA DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO E PATRIMONIO DI APPARTENENZA.

La fascia di appartenenza, cui corrisponde l'ammontare di tasse e contributi dovuti per l'anno accademico 2009/2010, si determina sommando al reddito complessivo lordo dichiarato al fisco per il 2008, il 10% del patrimonio complessivo lordo del nucleo familiare (2008).

Per quanto riguarda la casa di abitazione si procede come segue:

1. Si aggiunge al patrimonio il 50% del valore catastale se l'immobile appartiene alle categorie A1, A8, A9;
2. Si esclude interamente se appartiene ad altre categorie.

Non sarà considerata la borsa di studio eventualmente erogata dal Settore Diritto allo Studio della LUMSA.

TABELLE TASSE E CONTRIBUTI ISCRIZIONI 2009/2010

7. SCADENZE

Immatricolazione

L'immatricolazione a un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico è consentita - in via generale - a coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, fatta salva la possibilità per i singoli corsi di laurea di disciplinare le modalità di accesso.

L'immatricolazione a un corso di laurea specialistico è consentita a coloro che siano in possesso del titolo e dei requisiti richiesti dal bando annuale pubblicato sul sito web della LUMSA.

Le modalità per effettuare l'immatricolazione sono contenute nel bando che esce annualmente per il singolo corso di studio, pubblicato sul sito web della LUMSA.

A partire dall' **8 Giugno 2009**, **gli studenti che intendano immatricolarsi al primo anno di un corso di laurea che non preveda accesso per selezione**, possono ritirare presso l'ufficio di Economato i bollettini per tasse e contributi presentando allo sportello il NULLA-OSTA rilasciato dall'ufficio Orientamento, e il modulo dell'AUTOCERTIFICAZIONE, debitamente compilato e sottoscritto.

I candidati tenuti a sostenere prove di selezione per l'accesso a un corso di laurea – se ammessi - dovranno procedere all'iscrizione **entro il termine indicato nell' elenco degli ammessi all'immatricolazione che verrà di volta in volta pubblicato sul sito www.lumsa.it**.

I candidati che, ammessi all'immatricolazione, non la effettuino regolarmente entro il termine stabilito, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal diritto all'iscrizione per l'a.a. 2009/2010 e i posti che risultassero in tal modo vacanti saranno messi a disposizione di altri candidati.

Iscrizione ad anni successivi al primo (già immatricolati nell'a.a. 2008-2009 e precedenti).

Gli studenti della LUMSA che intendano iscriversi ad anni successivi al primo riceveranno direttamente al proprio domicilio i bollettini di pagamento per effettuare l'iscrizione all'anno accademico 2009-2010. Si raccomanda di effettuare i pagamenti dovuti entro le scadenze per evitare inconvenienti e/o more.

Le iscrizioni agli anni di corso successivi al primo, scadono il 9 Ottobre 2009.

Qualora lo studente non dovesse ricevere al proprio domicilio il bollettino di pagamento MAV è tenuto a ritirarlo presso l'Ufficio di Economato e provvedere al versamento del relativo importo entro la scadenza stabilita.

Se le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente sono variate tanto da giustificare un abbassamento della fascia di reddito già applicata per l'a.a. 2008/2009, è possibile presentare una nuova autocertificazione entro e non oltre il 30 settembre 2009.

Gli studenti che presentino iscrizione ad un anno di corso successivo al primo per l'a.a. 2009-2010 dovranno effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio **entro il 9 Ottobre 2009.** L'iscrizione 2009-2010 sarà perfezionata con i versamenti della seconda e terza rata (per le scadenze vedasi il punto 8).

8. PAGAMENTI

L'importo di Tasse e contributi relativi all'a.a. 2009/2010 può essere versato in 3 rate secondo le seguenti scadenze:

- la prima rata e tassa regionale per il diritto allo studio **per le matricole** all'atto dell'iscrizione secondo i termini previsti per ciascun corso dal bando annuale;
- la prima rata e tassa regionale per il diritto allo studio **per gli studenti degli anni successivi al primo** entro il **9 Ottobre 2009**;
- la seconda rata entro il **27 Novembre 2009**;
- la terza rata entro il **15 Gennaio 2010**.

La rateazione è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi anche al fine di ottenere la restituzione dei documenti depositati all'atto dell'iscrizione.

Il regolare pagamento di tasse e contributi è condizione per ottenere la registrazione in carriera degli esami sostenuti dallo studente.

Gli studenti che ottengono il riconoscimento di crediti formativi universitari sono comunque tenuti a pagare tasse e contributi nella misura intera.

Note informative

Lo studente che iscritto in passato a corsi di studio LUMSA intenda riprendere gli studi interrotti è tenuto a richiedere la ricognizione della qualità di studente e a pagare le tasse relative agli anni per i quali non risulti in regola.

Per la regolarizzazione degli anni precedenti non si applica alcuna indennità di mora.

Lo studente che sia stato iscritto a corsi di studio LUMSA di vecchio ordinamento, abbia interrotto gli studi e intenda riprenderli con una iscrizione a corsi di nuovo ordinamento – solo ed esclusivamente per l'anno accademico 2009/2010 - è esonerato dai pagamenti relativi agli anni di interruzione. E' tenuto invece a regolarizzare eventuali pagamenti incompleti relativi all'ultimo anno di iscrizione, contestualmente alla nuova iscrizione.

Lo studente che sia stato iscritto a corsi di studio LUMSA di vecchio ordinamento, e non abbia conseguito la laurea, per continuare gli studi dovrà effettuare richiesta di passaggio a corsi di laurea triennale (o magistrale a ciclo unico per coloro che provengono da un corso di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza).

- Tutti i pagamenti debbono essere effettuati tramite MAV oppure con la modulistica già predisposta rilasciata dall'Economato dell'Università.
- Non sono previsti rimborsi tasse e contributi per gli studenti che presentano rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università.

Gli studenti che si immatricolano ad un corso di laurea o che effettuano un trasferimento in arrivo o un'iscrizione come abbreviazione di carriera devono presentare agli sportelli della Segreteria studenti, le ricevute comprovanti il versamento della prima rata e della tassa regionale in allegato alla domanda di immatricolazione.

Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, per l'a.a. 2009-2010, dovranno effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio entro il 9 Ottobre 2009 senza depositare alcuna domanda d'iscrizione.

Le ricevute relative alle tasse pagate devono essere conservati dagli studenti e vanno esibiti a richiesta per ogni esigenza di controllo.

9. INDENNITÀ DI MORA

Il pagamento delle tasse universitarie deve essere effettuato entro le scadenze previste. Il sistema informatico di Ateneo genera indennità di mora a carico dello studente anche per un solo giorno di ritardo nei pagamenti. Si rende noto che in presenza di mora, lo studente non può effettuare la prenotazione agli esami fino alla regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

- ❖ Il ritardato pagamento della 1^a rata e della tassa regionale o delle rate successive per l'iscrizione 2009-2010 comporta l'automatica applicazione di un'indennità di mora di €20,00 per il primo mese di ritardo, maggiorata di €10,00 per ciascun ulteriore mese o frazione di mese di ritardo.
- ❖ Le more sono da versare su apposito bollettino fornito dall'Economato o tramite il Pagobancomat direttamente allo sportello. Se sceglie la modalità di pagamento con bollettino postale, lo studente deve portare la ricevuta del pagamento allo sportello di Economato studenti per ripristinare la sua posizione amministrativa.

10. ACCERTAMENTI E SANZIONI

Sono previsti accertamenti, sulla veridicità delle informazioni fornite dagli studenti nell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa.

Dichiarazioni omesse o false saranno immediatamente denunciate all'autorità giudiziaria.

Gli studenti responsabili saranno inoltre passibili di sanzioni da parte dell'università a seconda della gravità del dolo. Le sanzioni potranno comportare la perdita dei benefici dell'anno in corso, la perdita dei benefici passati e futuri, o la sospensione dello studente per uno o più anni.

11. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

A norma di legge è vietata l'iscrizione contemporanea:

- a diverse Università o Istituti Universitari ed equiparati;
- a diverse Facoltà, Corsi di laurea o di diploma della stessa Università;
- a corsi singoli se si è iscritti a corsi di studio che rilasciano un titolo accademico;
- a corsi di laurea e a Master universitari di primo o di secondo livello.

12. DICHIARAZIONI E ATTESTATI

Non si rilasciano dichiarazioni e attestati relativi all'ammontare di tasse e contributi versati alla LUMSA, pertanto lo studente è tenuto a conservare copia delle ricevute bancarie a comprova degli avvenuti pagamenti. Le ricevute di pagamento sono a tutti gli effetti quietanze liberatorie.

13. TRASFERIMENTI IN INGRESSO

Gli studenti, possono effettuare trasferimento presso la LUMSA seguendo le procedure indicate nei bandi annuali di accesso ai corsi, disponibili sul sito www.lumsa.it – sezione Iscriverti alla LUMSA, negli uffici di Orientamento e consultabili presso le segreterie studenti e di presidenza di Facoltà. Gli studenti che ottengono il trasferimento devono pagare le tasse e contributi indicate nel presente regolamento ed in aggiunta sono tenuti al versamento di una tassa di € 80,00, compresa nell'importo della prima rata delle tasse d'iscrizione.

14. TRASFERIMENTI IN USCITA

Gli studenti che richiedono il trasferimento presso un'altra Università devono essere in regola con le tasse e contributi per tutti gli anni di iscrizione alla LUMSA e sono tenuti al versamento di una tassa di € 55,00 da consegnare presso la Segreteria studenti insieme alla domanda di trasferimento (disponibile sul sito www.lumsa.it). La data ultima di presentazione delle domande di trasferimento ad altro ateneo è fissata al 9 ottobre 2009. Oltre tale scadenza sarà comunque possibile effettuare richiesta di trasferimento dopo:

- aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver effettuato - se la richiesta è formalizzata entro il 27 novembre 2009 - il versamento della prima rata delle tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2009/2010, tassa regionale per il diritto allo studio esclusa;
- aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver effettuato - se la richiesta è formalizzata entro il 31 dicembre 2009 - il versamento della prima e della seconda rata di tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2009/2010, tassa regionale per il diritto allo studio esclusa.

15. ISCRIZIONI A LAUREE SPECIALISTICHE

Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea specialistica devono effettuare l'iscrizione attenendosi scrupolosamente alle norme ed alle scadenze indicate nei relativi bandi annuali.

16. ISCRIZIONI FUORI CORSO E RIPETENTE

Gli studenti possono effettuare l'iscrizione Fuori corso o ripetente entro il 9 ottobre 2009.

Gli studenti che effettuino l'iscrizione Fuori corso o ripetente successivamente **al 9 Ottobre 2009** dovranno pagare in aggiunta un'indennità di mora nella misura stabilita dall'art. 9 del presente regolamento.

Restano invariate le scadenze relative alle rate successive (27 novembre 2009 per la seconda rata e 15 gennaio 2010 per la terza rata).

Si effettua iscrizione fuori corso per :

- a) coloro che, essendo stati iscritti in corso ad un anno del proprio corso di studi ed essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere all'anno successivo, non abbiano chiesto ed ottenuto entro i termini prescritti tale iscrizione. Dopo il termine inderogabile del 31 dicembre di ogni anno, gli studenti di un corso di laurea LUMSA che non hanno effettuato iscrizione per il corrente anno accademico e intendano effettuarla, saranno iscritti esclusivamente fuori corso.
- b) coloro che, avendo seguito il corso universitario per l'intera sua durata ed avendone frequentato con regolare iscrizione tutti gli insegnamenti prescritti per l'ammissione all'esame di laurea, non hanno conseguito il titolo accademico.

Si effettua iscrizione ripetente per:

- a) gli studenti che **entro il 30/09/2009** non abbiano conseguito il numero di crediti formativi prescritto dal regolamento di ogni singolo corso di laurea per l'iscrizione in corso agli anni successivi al primo. Si sottolinea inoltre che **qualora lo studente non abbia maturato i crediti previsti alla scadenza sopraindicata la sua iscrizione sarà automaticamente trasformata in ripetente.**

Lo studente ripetente dovrà sostenere solo esami presenti nel piano di studi nell'anno o negli anni di corso già frequentati. In caso contrario eventuali esami sostenuti saranno annullati.

b) gli studenti che, già iscritti fuori corso nel precedente anno accademico siano nella necessità di modificare il proprio piano degli studi.

Gli studenti in questo caso devono richiedere l'iscrizione ripetente **presentando l'apposita domanda in segreteria studenti entro il 9 Ottobre 2009** con i versamenti della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio. Restano invariate le scadenze relative alle rate successive (27 novembre 2009 per la seconda rata e 15 gennaio 2010 per la terza rata).

Gli studenti che effettuino l'iscrizione ripetente successivamente **al 9 Ottobre 2009** dovranno pagare in aggiunta un'indennità di mora nella misura stabilita dall'art. 9 del presente regolamento.

17. SOSPENSIONE DI CARRIERA

La sospensione di carriera è consentita solamente agli studenti che per l'anno accademico 2009/2010 debbano iscriversi in corso.

La sospensione può essere richiesta soltanto per i motivi di cui al D.P.C.M 9/4/2001, ovvero:

- per l'anno di svolgimento del servizio militare di leva o del servizio civile;
- per l'anno di nascita di ciascun figlio, se studentessa;
- per infermità gravi e prolungate debitamente certificate.

L'istanza di sospensione va presentata entro il 30 ottobre 2009 mediante apposito modulo da depositare presso la Segreteria studenti assieme al proprio libretto universitario, corredandola con la documentazione a comprova delle casistiche di cui sopra, la ricevuta del versamento di Euro 300,00 e la consegna del libretto universitario.

Non sono ammesse richieste di sospensione da parte di studenti Fuori corso.

Nel periodo di sospensione lo studente non può sostenere esami e non è tenuto al versamento delle tasse e contributi universitari.

La sospensione attua i suoi effetti a partire dal giorno di deposito della domanda e cessa al 30 settembre dell'anno successivo. Con la successiva iscrizione il libretto sarà restituito allo studente.

E' possibile richiedere la sospensione di carriera una sola volta per l'intera durata del corso di studio cui si è iscritti.

Durante il periodo di sospensione, lo studente non può frequentare e non può sostenere esami.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di sospensione, darà indicazione del corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare, terminata la sospensione, per continuare i propri studi.

18. "CONGELAMENTO" DELLA CARRIERA

Lo studente, può chiedere il congelamento della carriera per:

- iscrizione presso università estere;
- iscrizione presso accademie militari italiane;
- iscrizione a un dottorato di ricerca.
- a corsi di laurea e a Master universitario.

Il "congelamento" della propria carriera va richiesto mediante domanda da depositare presso la Segreteria studenti;

L'apposito modulo, scaricabile dal sito LUMSA, va presentato **entro il 30 ottobre 2009**. La domanda deve essere motivata e accompagnata dalla documentazione che comprova la richiesta di iscrizione a un corso di studio del tipo sopraelencato.

La documentazione va depositata in Segreteria studenti con la ricevuta del versamento di Euro 300,00 e il libretto universitario, che rimarrà nel fascicolo personale dello studente.

Il "congelamento" va richiesto una sola volta e applica i suoi effetti per tutti gli anni necessari al compimento degli studi in altra sede. Lo studente deve essere però in regola con i pagamenti relativi alle iscrizioni degli anni precedenti.

All'atto della richiesta lo studente potrà ritirare il proprio diploma di maturità depositato nel proprio fascicolo personale.

Terminato o meno il periodo di studio per il quale è stato richiesto "congelamento" di carriera lo studente può tornare ad iscriversi al corso LUMSA con ricongiungimento immediato e senza oneri con l'ultimo anno di

iscrizione valido. Eventuali titoli o crediti maturati nell' esperienza di studio conclusa potranno essere oggetto di valutazione ed eventuale riconoscimento a valere sul corso di studio LUMSA.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di "congelamento", darà indicazione del corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi una volta terminato il "congelamento".

19. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

L'iscrizione ai corsi singoli deve essere effettuata **entro il 30 ottobre 2009**:

- per l'iscrizione ai **corsi singoli annuali**. La tassa d'iscrizione è di €270,00 oltre al versamento di €150,00 per ciascun corso che lo studente intende frequentare;
- per l'iscrizione ai **corsi singoli semestrali** che si svolgono nel primo semestre. La tassa d'iscrizione è di €200,00 oltre al versamento di €150,00 per ciascun esame che lo studente intende frequentare;

Gli studenti che intendano frequentare corsi singoli che si svolgono nel secondo semestre potranno presentare la domanda d'iscrizione **entro il 26 febbraio 2010**.

Se lo studente sceglie di iscriversi a corsi sia annuali sia semestrali deve versare la sola tassa di iscrizione a corsi annuali (€270,00).

L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta ad un **limite massimo annuale di 30 crediti**.

La domanda d'iscrizione a corsi singoli di cittadini italiani e/o stranieri va presentata, con marca da bollo, alla Segreteria studenti unitamente alle ricevute dei versamenti effettuati entro i termini sopra indicati.

I cittadini stranieri saranno tenuti a presentare, oltre la documentazione sopra

indicata, la carta di soggiorno ovvero il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati dall'art. 37 comma 5 della Legge n. 40/98.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a un corso di studio che rilascia un titolo accademico, ovvero lo studente che risulti iscritto a un corso di studio universitario è nella condizione di presentare domanda di iscrizione a corsi singoli LUMSA soltanto dopo il conseguimento del titolo.

20. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi lo studente può optare per un contratto formativo a tempo parziale.

Per poter usufruire dell'opzione a tempo parziale lo studente deve compilare un apposito contratto formativo (il modulo è disponibile sul sito web www.lumsa.it) e presentare il piano di studi firmato dal presidente del corso di laurea per l'intero ciclo di studi.

Per ciascun anno accademico la quantità di crediti che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire non può essere inferiore a 20 crediti e superiore a 40 crediti.

Lo studente che si iscrive a un corso di laurea a tempo parziale dovrà pagare tasse e contributi in un'unica soluzione e in proporzione ai crediti che intende acquisire, facendo riferimento alla tabella tasse che si riferisce a 60 crediti annuali **entro la scadenza prevista per il versamento della prima rata.**

Tale opzione può essere effettuata una sola volta nell'anno accademico e non consente di ritornare allo status di studente a tempo pieno se non sono stati acquisiti 60 o 120 CFU previsti al termine della prima o della seconda annualità del corso.

21. ESONERI - RIDUZIONI – RIMBORSI

A richiesta possono ottenere il rimborso della tassa d'iscrizione relativa all'ultimo anno di corso:

a) Gli studenti di laurea di primo livello che si laureano entro un triennio con il massimo dei voti (110 e lode);

- b) Gli studenti di lauree specialistiche che si laureano entro un biennio con il massimo dei voti (110 e lode);
c) Gli studenti di lauree magistrali a ciclo unico che si laureano entro un quinquennio con il massimo dei voti (110 e lode);

La richiesta di rimborso va inoltrata presso gli uffici di Economato entro 30 gg. dalla discussione della tesi.

Riduzione del 20% sul contributo speciale agli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. **La documentazione deve essere presentata entro il 30/09/2009.** Nel caso in cui gli iscritti siano più di due lo sconto si applica a tutti gli studenti nuovi iscritti. La riduzione si applica soltanto nel caso in cui tutti gli studenti di uno stesso gruppo familiare siano iscritti in corso.

Sono inoltre concessi su richiesta:

- Riduzione del 50% sul contributo speciale agli studenti che s'iscrivono al **primo anno fuori corso** per sostenere il solo esame di laurea.
- Sussidi per riduzione tasse e contributi secondo delibere del Consiglio di Amministrazione.

22. RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente può effettuare in qualsiasi momento una formale rinuncia agli studi universitari. Con tale atto viene annullata l'intera carriera universitaria, esami compresi. Il modulo di richiesta, in bollo, va consegnato alla Segreteria studenti.

Gli studenti che intendono rinunciare agli studi devono essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi per tutti gli anni accademici di iscrizione precedenti la richiesta di rinuncia.

23. RICONOSCIMENTO EQUIPOLLENZA TITOLO STRANIERO

Lo studente che ottiene il riconoscimento dell'equipollenza di un titolo straniero è tenuto al pagamento di una tassa pari a €1.500,00.

24. STUDENTI LAUREANDI

Gli studenti che, iscritti all'ultimo anno di corso e superate tutte le prove di verifica previste dalle attività didattiche del corso di laurea, intendano laurearsi nella sessione invernale non devono effettuare il versamento delle tasse universitarie per l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010. Qualora tali studenti non riuscissero a discutere la tesi di laurea entro la sessione invernale, ultima a valere sull'anno accademico 2008/2009, sono tenuti a pagare le tasse e contributi per l'iscrizione al nuovo anno accademico 2009/2010 con le more previste all'art. 9 del presente regolamento.

Gli studenti, in questa eventualità e qualora si sia verificata una variazione della situazione economica del nucleo familiare, possono richiedere modifica alla fascia di reddito già assegnata.

Gli studenti sono tenuti a presentare la domanda di laurea entro le scadenze previste per ogni sessione. E' comunque possibile, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza, presentare una istanza per ottenere il deposito ritardato della domanda di laurea. Tale istanza, indirizzata al Rettore, va presentata in Segreteria studenti e deve contenere le motivazioni della richiesta. Ad essa va allegato il versamento della mora di €100,00.

25. ISCRIZIONI A MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Le iscrizioni a Master di primo e secondo livello e ai Corsi di Perfezionamento si accolgono presso la Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento, salvo diversamente indicato nei singoli bandi.

Le scadenze e gli importi di tasse e contributi d'iscrizione sono indicati nei rispettivi bandi.

L'iscrizione a Master e a Corsi di Perfezionamento è incompatibile con altre iscrizioni a corsi di studio universitari.

Ottenuta l'iscrizione ad un Master o ad un Corso di perfezionamento non si ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati in caso di eventuale rinuncia.

La rateizzazione della scadenza delle tasse è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi.

26. ISCRIZIONI A DOTTORATI DI RICERCA

Coloro che dichiarati idonei alla frequenza di un ciclo di Dottorato di ricerca non risultassero vincitori di borsa di studio sono tenuti al versamento di Tasse e contributi come indicato nella tabella riportata nel presente regolamento.