

## **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – LMG/01**

### **PROCEDURA DI APPROVAZIONE DELLE INIZIATIVE SCIENTIFICHE AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DA 1 A 3 CFU.**

**Per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG/01 è possibile acquisire da 1 a 3 CFU:**

- partecipando a convegni e altre iniziative scientifiche pertinenti ai diversi SSD (Settori Scientifico-Disciplinari), secondo le indicazioni dei docenti (cfr. bacheca on line della Facoltà);
- con ulteriori attività scientifiche e formative (letture o tesine) da concordare con i docenti interessati (cfr. bacheca on line della Facoltà).

**LA PROCEDURA SOTTODESCRITTA RIGUARDA STUDENTI ISCRITTI PER PASSAGGIO, TRASFERIMENTO O SECONDO TITOLO I QUALI, COME DA PIANO DI STUDIO APPROVATO AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE, DEVONO RECUPERARE CFU SU INSEGNAMENTI PARZIALMENTE RICONOSCIUTI; PER TUTTI GLI ALTRI STUDENTI I CFU ACQUISITI SARANNO CONSIDERATI COME SOVRANNUMERARI, OSSIA NON SARANNO UTILIZZABILI ALL'INTERNO DEI 300 CFU PREVISTI PER CONSEGUIRE IL TITOLO.**

### **FASI DELLA PROCEDURA**

1. Compilazione da parte del docente del modulo relativo alla proposta di iniziativa/e scientifica/che reperibile nella bacheca on line di Facoltà ed invio del modulo alla Segreteria del Corso di Laurea, con allegata brochure/programma dell'iniziativa, perchè sia inoltrato al Presidente del Corso di Laurea.
2. Esame ed approvazione delle proposte suddette da parte del Presidente del Corso di Laurea.
3. Redazione, da parte della Segreteria del Corso di Laurea, dell'elenco delle iniziative scientifiche approvate e successiva pubblicazione nella bacheca on line della Facoltà.
4. Lo studente interessato ad una delle iniziative contatta il docente proponente per conoscere le modalità di adesione alla stessa e/o di rilevazione della sua presenza. Gli uffici amministrativi non effettuano alcuna iscrizione/prenotazione.
5. Dopo aver partecipato ad una delle iniziative, ad esempio un convegno, lo studente si fa rilasciare dal docente proponente o dagli organizzatori del convegno stesso (nel caso sia prevista questa modalità) un attestato di partecipazione; contestualmente, scarica dal sito Web dell'Ateneo (bacheca on line di Facoltà) il modulo per il riconoscimento CFU, da compilare e da far firmare al docente proponente. Nel caso in cui l'iniziativa scientifica sia afferente a più di un Settore Scientifico-Disciplinare (SSD), lo studente è tenuto ad indicare sul modulo il SSD per cui richiede il riconoscimento di CFU, e a far firmare il modulo dal relativo docente.
6. Lo studente consegna il modulo firmato e l'attestato di partecipazione (nel caso sia previsto) alla Segreteria Studenti, avendo cura di conservarne copia.
7. La Segreteria Studenti registra nella carriera dello studente i CFU acquisiti.

Il Presidente del Corso di Laurea

Prof.ssa Iolanda Piccinini