

**REGOLAMENTO studenti immatricolati A.A. 2008/09**

**Obiettivi formativi qualificanti:**

I laureati nei corsi di laurea della classe devono possedere conoscenze di metodo e di contenuto culturale, scientifico e professionale per la formazione giuridica, economica, politico-istituzionale, organizzativo-gestionale, e della sicurezza nel campo delle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e in quello delle organizzazioni complesse private, nonché delle politiche di pari opportunità.

**Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi:**

*a) descrizione del corso di studio:*

Nei tre anni in cui è articolato, il corso intende offrire gli strumenti metodologici e le nozioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti sopra indicati.

Gli insegnamenti fondamentali investono le fondamentali discipline giuridiche, economiche, sociologiche, di scienza dell'amministrazione che appaiono essenziali per la formazione dell'operatore delle organizzazioni pubbliche e private. Tali insegnamenti sono equamente distribuiti nel corso del triennio, in modo da consentire la progressiva ed armonica formazione dello studente. Un ristretto ma significativo numero di "attività a scelta" consente di effettuare opzioni personalizzate da parte degli studenti.

*b) descrizione del percorso formativo:*

Il percorso formativo prevede nel primo anno una preparazione in discipline di base nell'ambito del diritto pubblico e privato, dell'economia politica, della scienza dell'amministrazione e della sociologia del territorio. Negli anni successivi la formazione si svilupperà approfondendo gli aspetti giuridici/amministrativi, quelli relativi all'organizzazione e al funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dei servizi collettivi, gli aspetti relativi alla comunicazione del territorio e ai temi della programmazione e controllo e delle relazioni organizzative. Sarà inoltre sviluppata una competenza nell'ambito giuslavoristico, del diritto internazionale, linguistico e informatico.

La didattica dei corsi predilige metodiche attive per assicurare l'efficacia del processo formativo. Essa è articolata in moduli e prevede lezioni e verifiche di apprendimento. La qualità del processo di apprendimento è costantemente monitorata dai docenti e dai *tutor*.

*c) obiettivi formativi specifici:*

La formazione dei laureati in Scienze dell'amministrazione consente di possedere conoscenze metodologiche e culturali multidisciplinari idonee a: formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni e nel territorio; essere in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e di servizi e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità; possedere capacità atte ad implementare specifiche politiche pubbliche e a concorrere alla gestione delle risorse umane. A questo si aggiunge una preparazione specifica finalizzata ad una padronanza dell'inglese, in forma scritta e orale, atta a relazionarsi con soggetti e istituzioni della Pubblica Amministrazione dei paesi dell'Unione Europea.

*d) risultati di apprendimento attesi:*

Acquisizione della metodologia e delle nozioni utili al raggiungimento degli obiettivi di cui alla lettera c).

*e) modalità e strumenti didattici con cui i risultati di apprendimento attesi vengono conseguiti e verificati:*

Lezioni, esercitazioni. Le prove di esame possono essere orali e/o pratiche. Le modalità di svolgimento delle prove sono indicate nel programma del singolo corso.

*f) sbocchi professionali:*

Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono nelle amministrazioni pubbliche (centrali e locali), nelle imprese, nelle organizzazioni private e nel terzo settore e in altri ambiti del sistema istituzionale, sociale e professionale.

**Conoscenze richieste per l'accesso:** Il titolo di studio minimo richiesto è il Diploma di scuola media secondaria superiore.

**Lauree specialistiche alle quali sarà possibile l'iscrizione (senza debiti formativi)**

Le lauree specialistiche cui è possibile l'iscrizione senza debiti formativi sono quelle appartenenti alla Classe 71/S.

**Prove di esame**

Le prove di esame possono essere scritte e/o orali e/o pratiche. Le modalità di svolgimento delle prove sono indicate nel programma del singolo corso.

**Propedeuticità**

Spetta al Consiglio di Facoltà determinare le propedeuticità per ogni insegnamento e per ogni attività formativa.

Con riferimento agli insegnamenti obbligatori hanno carattere propedeutico i seguenti corsi:

<b>NON SI PUÒ ESSERE AMMESSI A SOSTENERE L'ESAME DI:</b>	<b>SE NON SI È SUPERATO L'ESAME DI:</b>
Diritto del lavoro	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto internazionale	Istituzioni di diritto privato Istituzioni di diritto pubblico
Diritto amministrativo	Istituzioni di diritto pubblico
Scienza dell'amministrazione	Istituzioni di diritto pubblico

**Iscrizione agli anni successivi**

Il numero minimo di crediti da acquisire per la iscrizione al secondo anno è pari a 24; per l'iscrizione al terzo anno è pari a 66 crediti e a tale fine sono computati anche i crediti riferiti ad esami o altre attività svolte negli anni precedenti.

**Obbligo di frequenza**

Fatta salva l'applicazione dell'art. 33 del Regolamento Didattico di Ateneo, la frequenza dei corsi e dei seminari è condizione per l'ammissione alla prova di verifica e, in caso questa abbia esito positivo, per la conseguente acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU).

Qualora per giustificati motivi la frequenza risulti inferiore ai due terzi della durata del corso o del seminario, lo studente può essere ammesso dal docente a integrare la sua preparazione attraverso lo studio di testi supplementari al fine di conseguire, con il superamento della prova di verifica, l'intero ammontare dei crediti.

**Caratteristiche della prova finale**

La prova finale consiste nell'elaborazione e nella discussione di un elaborato scritto di cui deve essere fornito un abstract in una lingua dell'Unione Europea.

**Tipologia delle ATTIVITA' FORMATIVE (TAF)**

<b>(A) Attività di base</b>	<b>totale CFU</b>	<b>Settori scientifico disciplinari</b>	<b>Crediti</b>
<b>Giuridico</b>	<b>18</b>	IUS/01 : DIRITTO PRIVATO	9
		IUS/09 : ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9
<b>Politologico e sociologico</b>	<b>9</b>	SPS/04 : SCIENZA POLITICA	9
<b>Statistico-economico</b>	<b>9</b>	SECS-P/01 : ECONOMIA POLITICA	9
<b>Storico-politico</b>	<b>3</b>	M-STO/04 : STORIA CONTEMPORANEA	3
<b>(B) Attività caratterizzanti</b>	<b>totale CFU</b>	<b>Settori scientifico disciplinari</b>	<b>Crediti</b>
<b>Economico aziendale</b>	<b>15</b>	SECS-P/03 : SCIENZA DELLE FINANZE	15
<b>Giuridico</b>	<b>21</b>	IUS/07 : DIRITTO DEL LAVORO	9
		IUS/10 : DIRITTO AMMINISTRATIVO	12
<b>Politologico</b>	<b>15</b>	SPS/04 : SCIENZA POLITICA	15
<b>Socio-psicologico</b>	<b>15</b>	M-PSI/06 : PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6
		SPS/09: SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	9
<b>(C) Attività affini o integrative</b>	<b>totale CFU</b>	<b>Settori scientifico disciplinari</b>	<b>Crediti</b>
<b>Discipline giuridiche</b>	<b>6</b>	IUS/13 : DIRITTO INTERNAZIONALE	6
<b>Discipline linguistiche</b>	<b>9</b>	L-LIN/12 : LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE	9
<b>Discipline politico-sociali</b>	<b>6</b>	SPS/10 : SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	6
<b>Discipline economiche e informatiche</b>	<b>3</b>	SECS-P/10 : ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	3
<b>(G) Ambito aggregato per crediti di sede</b>	<b>21</b>	SPS/10 - SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	12
		IUS/17: DIRITTO PENALE	9
<b>Altre attività formative</b>	<b>totale CFU</b>	<b>Tipologie</b>	
<b>(D) A scelta dello studente</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
<b>(E) Per la prova finale e per la conoscenza della lingua straniera</b>	<b>6</b>	Prova finale	<b>9</b>
	<b>3</b>	Lingua straniera	
	<b>6</b>	Abilità informatiche e relazionali	<b>12</b>
	<b>6</b>	Altro	
<b>Totale crediti distribuiti laurea triennale</b>			<b>180</b>

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE  
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE – CLASSE 19**

**PIANO DEGLI STUDI 2008-09**

**(studenti immatricolati nell'A. A. 2008-2009)**

**Tabella delle discipline del I anno – NON ATTIVATO**

Insegnamenti fondamentali 57 CFU

Totale 57

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	CFU	ORE
A	SECS-P/01	Economia politica	9	60
A	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	9	60
A	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9	60
A	SPS/04	Scienza dell'amministrazione	9	60
G	SPS/10	Sociologia del territorio	12	90
A	M-STO/04	Storia sociale urbana	3	20
F	NN	Teologia	6	80

**N.B.**

Il piano degli studi degli immatricolati nell'A. A. 2008-2009 prevede al I anno un unico esame di **Teologia** da 6 CFU (comprendente i moduli di Teologia Sacra Scrittura e di Teologia dogmatica). Gli studenti che non hanno frequentato i corsi nel 2008/09 possono riferirsi al corso di Teologia Sacra Scrittura attivato per gli immatricolati 2010/11 del Corso di laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali ed all'insegnamento di Teologia Dogmatica attivato nel 2010/11 presso il Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione.

**Tabella delle discipline del II anno – NON ATTIVATO**

Insegnamenti fondamentali 54 CFU

A scelta dello studente 9 CFU

Totale 63 CFU

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	CFU	ORE
F	INF/01	Abilità informatiche	6	40
B	IUS/10	Diritto amministrativo	12	90
C	IUS/13	Diritto internazionale	6	40
C	L-LIN/12	Lingua inglese	9	60
C	SPS/10	Marketing e comunicazione del territorio	6	40
B	SPS/04	Politica della sicurezza europea	9	60
B	M-PSI/06	Psicologia delle organizzazioni	6	40
D	Attività a scelta dello studente		9	

**Tabella delle discipline del III anno – ATTIVATO**

Insegnamenti fondamentali 51 CFU

Prova finale 9 CFU

Totale 60 CFU

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	Docenti	CFU	ORE	Semestri
B	IUS/07	Diritto del lavoro	Lostorto Valentina + docente da definire	9	60	Primo
G	IUS/17	Diritto penale	Minnella Marina	9	60	Primo
B	SECS-P/03	Funzioni e ruolo delle istituzioni economiche	Pertile Roberto	9	60	Annuale
C	SECS-P/10	Gestione del cambiamento organizzativo	Pertile Roberto	3	20	Secondo
B	SPS/09	Organizzazione dei servizi pubblici	Lostorto Valentina	9	60	Secondo
B	SECS-P/03	Programmazione e controllo	Condemi Luigi	6	40	Primo
B	SPS/04	Sociologia dell'amministrazione	Siniscalchi Alfredo	6	40	Secondo
E	Prova finale			9		