

# **CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CLASSE 19 - LAUREA TRIENNALE**

## **Durata del percorso**

Il corso di laurea ha durata triennale e consente l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari.

## **Obiettivi formativi**

### *- percorso Scienze dell'amministrazione*

Il laureato in Scienze dell'amministrazione possiede una solida conoscenza delle discipline afferenti gli ambiti giuridico, politologico, sociologico, storico, statistico-economico, economico-aziendale.

Il laureato in Scienze dell'amministrazione, a ragione dei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il corso di laurea, possiede specifiche capacità di ideazione e gestione di iniziative finalizzate alla promozione dello sviluppo economico, sociale e civile delle comunità stanziate sul territorio e delle amministrazioni pubbliche in cui opera.

La formazione del laureato in Scienze dell'amministrazione assicura, oltre ad una padronanza dell'inglese, in forma scritta e orale, la possibilità di acquisire ulteriori conoscenze linguistiche (francese, spagnolo, tedesco) e l'attitudine a comunicare e a relazionarsi con soggetti e istituzioni della Pubblica Amministrazione dei paesi dell'Unione Europea. Assicura anche una padronanza delle tecnologie informatiche e dei nuovi media, con particolare attenzione alle modalità di acquisizione e trasferibilità di documentazione e banche dati.

### *- percorso Scienze dell'amministrazione e sicurezza del territorio*

Il percorso è finalizzato alla formazione e qualificazione di figure professionali dotate di preparazione culturale e conoscenze tecniche adeguate per operare con incarichi di gestione e coordinamento amministrativo nell'ambito della sicurezza territoriale. Questo percorso è riservato al personale civile e militare che opera nelle strutture pubbliche della sicurezza del territorio all'uopo predisposte dallo Stato (Polizia di Stato, Dipartimento della Protezione Civile, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria, ed altri) e dagli Enti locali territoriali (Polizia Provinciale, Polizia Municipale).

## **Strumenti didattici**

La didattica dei corsi predilige metodiche attive per assicurare l'efficacia del processo formativo. Essa è articolata in moduli e prevede: lezioni, seminari di approfondimento, verifiche di apprendimento, esercitazioni alla ricerca giuridico-economica ed organizzativa ed altre forme interattive; la qualità del processo di apprendimento è costantemente monitorata dai docenti e dai tutor.

L'informatica e la telematica costituiscono gli strumenti dei quali il laureato in Scienze dell'amministrazione si avvale per l'applicazione dei saperi acquisiti.

## **Sbocchi professionali**

I laureati in Scienze dell'amministrazione svolgeranno attività professionale nelle amministrazioni pubbliche, centrali e locali, nelle imprese, nelle organizzazioni private, nel terzo settore e in altri ambiti del sistema istituzionale, sociale e professionale.

La laurea in Scienze dell'amministrazione è interamente riconosciuta nella laurea specialistica Scienze delle pubbliche amministrazioni (Classe 71/S).

## **Progetto "Laureare l'esperienza"**

Il progetto "Laureare l'esperienza" — in conformità con il D.M. 270/04, art. 5, c. 7, — riconosce come crediti formativi universitari, secondo criteri predeterminati, le conoscenze e le abilità professionali certificate e già in possesso dello studente. Il programma, dunque, valorizza il lavoro, l'esperienza e la professionalità acquisiti in luoghi di eccellenza, trasformandole in crediti utili ai fini del conseguimento della laurea.

A tal fine, una commissione appositamente nominata dal Consiglio del Corso di Laurea avrà il compito di esaminare i curricula dei candidati, corredati da autocertificazione o certificazioni degli enti o organismi presso i quali hanno lavorato o lavorano. La commissione indicherà i crediti formativi da attribuire, fino a un massimo di 1/6 dei crediti complessivi previsti per la laurea triennale.

L'adesione al progetto "Laureare l'esperienza", su delibera della Commissione didattica, può comportare l'esonero parziale dalla frequenza delle lezioni.

Per quanto riguarda le competenze linguistiche, gli studenti non frequentanti potranno usufruire di un sistema di blend-learning (incontri con docenti seguiti dai percorsi di e-learning).

Per maggiori informazioni consultare il sito internet: [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it).

### **Convenzioni**

Sono già attive convenzioni con la Guardia di Finanza, il Comune di Roma – Polizia Municipale, la Corte dei Conti, il Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria per il riconoscimento dei crediti formativi, in base al proprio curriculum, ai fini del conseguimento della laurea. Altre convenzioni con istituzioni pubbliche sono in corso di attuazione.

### **Tipologia degli insegnamenti**

Gli insegnamenti impartiti nel corso di laurea in Scienze dell'amministrazione sono articolati secondo le seguenti tipologie:

- ✓ Insegnamento di 12 CFU, pari ad un corso di 90 ore di lezione, per un totale di 90 ore di attività frontale e 210 ore di studio individuale;
- ✓ insegnamento di 8 CFU, pari a 2 moduli di 60 ore di lezione, per un totale di 60 ore di attività frontale e 140 ore di studio individuale;
- ✓ insegnamento di 4 CFU, pari a 1 modulo di 30 ore di lezione, per un totale di 30 ore di attività frontale e 70 ore di studio individuale;
- ✓ corsi seminariali di 2 CFU, pari a 1 modulo di 15 ore di lezione, per un totale di 15 ore di attività frontale e 35 ore di studio individuale;
- ✓ insegnamento di 3 CFU, pari ad un corso di 40 ore di lezione, per un totale di 40 ore di attività frontale e 35 ore di studio individuale;
- ✓ insegnamento di 5 CFU, pari ad un corso di 60 ore di lezione, per un totale di 60 ore di attività frontale ed esercitazioni e 65 ore tra esercitazione e studio individuale.

### **Propedeuticità**

Spetta al Consiglio di Facoltà determinare le propedeuticità per ogni insegnamento e per ogni attività formativa.

Con riferimento agli insegnamenti obbligatori hanno carattere propedeutico i seguenti corsi:

- Diritto amministrativo per Diritto amministrativo europeo;
- Istituzioni di diritto privato per Diritto del lavoro.
- Istituzioni di diritto pubblico per Diritto del lavoro, Diritto amministrativo, Diritto dell'Unione europea, Governo locale, Scienza dell'amministrazione;

Per le altre attività formative a scelta degli studenti in forma di corso seminariale, il Consiglio di Facoltà stabilisce le propedeuticità all'atto della approvazione del piano di studio.

Altre propedeuticità possono essere indicate nell'ordine degli studi nella parte relativa ai programmi.

### **Obbligo di frequenza**

La frequenza ai corsi è condizione per l'ammissione alla prova di verifica e, in caso questa abbia esito positivo, per la conseguente acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU).

Qualora per giustificati motivi la frequenza risulti inferiore ai due terzi della durata del corso o del seminario, lo studente può essere ammesso dal docente a integrare la sua preparazione attraverso lo studio di testi supplementari al fine di conseguire, con il superamento della prova di verifica, l'intero ammontare dei crediti.

Non è ammessa l'acquisizione di una frazione dei crediti previsti per ciascun corso o seminario.

**Gli studenti lavoratori possono presentare entro il 15 novembre 2006, presso la Segreteria di Facoltà, domanda al Consiglio di Corso di Laurea per l'esonero dalla frequenza**, allegando un'attestazione del proprio orario lavorativo. Il Consiglio comunicherà in breve tempo quanto deciso riguardo a tale domanda.

### **Procedura per la presentazione e approvazione dei piani di studio**

Gli studenti sono tenuti alla presentazione del piano di studio individuale **entro i termini che saranno indicati all'inizio dell'anno accademico** e secondo le modalità stabilite nell'ambito del Corso di Laurea. Per ogni informazione consultare gli avvisi in bacheca e sul sito internet: [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it), alla pagina della Facoltà di Giurisprudenza.

Sono tenuti a presentare il piano di studi individuale anche gli studenti che non lo hanno presentato negli anni precedenti o che devono effettuare delle modifiche.

**Prove di esame**

Le prove di esame possono essere scritte e/o orali e/o pratiche. Le modalità di svolgimento delle prove sono indicate nel programma del singolo corso.

**Iscrizione agli anni successivi**

Per l'iscrizione al II anno è richiesta l'acquisizione di almeno 20 CFU, per l'iscrizione al III anno di almeno 64 CFU.

**Prova finale**

La prova finale consiste nell'elaborazione e nella discussione di un elaborato scritto di cui deve essere fornito un abstract in una delle lingue dell'Unione europea.

Sul sito internet all'indirizzo: [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it), alla pagina del corso di laurea, sono contenute tutte le modalità operative ed è disponibile la relativa modulistica.

**Orario lezioni e ricevimento docenti**

L'orario delle lezioni e di ricevimento dei docenti verrà comunicato all'inizio dell'anno accademico con elenco affisso in bacheca e pubblicato sul sito internet: [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it), alla pagina della Facoltà di Giurisprudenza.

Si prega di verificarne gli aggiornamenti.

Ulteriori avvisi riguardanti l'attività didattica sono pubblicati sul web nella bacheca della Facoltà di Giurisprudenza.

## PERCORSO SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE

### TABELLA ATTIVITÀ FORMATIVE - TAF

Attività formative	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Tot. CFU
<b>A) Di base</b>	<b>Politologico e sociologico</b>	SPS/04 - Scienza politica	4	32
	<b>Storico-politico</b>	M-STO/04 - Storia contemporanea	4	
	<b>Giuridico</b>	IUS/01 - Diritto privato IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 - Diritto amministrativo	8 4 8	
	<b>Statistico-economico</b>	INF/01 - Informatica	4	
<b>B) Caratterizzanti</b>	<b>Politologico</b>	SPS/04 - Scienza politica SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici	8 8	64
	<b>Socio-psicologico</b>	M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni SPS/07 - Sociologia generale SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	4 4 8	
	<b>Economico aziendale</b>	SECS-P/01 - Economia politica SECS-P/02 - Politica economica SECS-P/03 - Scienza delle finanze	8 4 4	
	<b>Giuridico</b>	IUS/07 - Diritto del lavoro IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/14 - Diritto dell'unione europea	4 8 4	
<b>C) Affini o integrative</b>	<b>Discipline linguistiche</b>	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese	10	38
	<b>Discipline economiche e informatiche</b>	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-S/05 - Statistica sociale	4 4	
	<b>Discipline giuridico-processuali</b>	IUS/17 - Diritto penale	4	
	<b>Discipline politico-sociali</b>	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio	8 8	
<b>D) A scelta dello studente</b>			24	24
<b>E) Per la prova finale e per la conoscenza della lingua straniera</b>	Prova finale		6	9
	Lingua straniera		3	
<b>F) Altre</b>	Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini, etc.		13	13
<b>TOTALE</b>				180

**Tabella delle discipline del I anno**  
 Insegnamenti fondamentali 52 CFU  
 A scelta dello studente 8 CFU  
 Totale 60 CFU

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	Docenti	CFU	ORE	SEMESTRE
B	SECS- P/01	Economia politica	Sheila Chapman	8	60	secondo
A	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	Pietro Sirena	8	60	primo
A	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	Paolo Cavana	4	30	primo
C	L-LIN/12	Lingua inglese I	Simonetta Resta Maria Anderson	5	60	annuale
A/B	SPS/04	Scienza dell'amministrazione	Luigi Carbone	12	90	secondo
C	SPS/10	Sociologia del territorio	Fiammetta Mignella Calvosa	8	60	primo
B	SPS/07	Sociologia generale	Donatella Pacelli	4	30	secondo
C	SECS-S/05	Statistica sociale	Marta Lepore Alessandra Ruggeri	4	30	primo
F	NN	Teologia Sacra Scrittura	Guido Mazzotta	3	40	annuale
D	Attività a scelta dello studente			8		

**Tabella delle discipline del II anno\***  
 Insegnamenti fondamentali 52 CFU  
 A scelta dello studente 8 CFU  
 Totale 60 CFU

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	Docenti	CFU	ORE	SEMESTRE
C	SPS/08	Comunicazione istituzionale	Carlo Gelosi	8	60	secondo
A	IUS/10	Diritto amministrativo	Massimo Stipo	8	60	secondo
B	IUS/14	Diritto dell'Unione europea <i>oppure</i> Diritto amministrativo europeo	Ugo Villani Salvatore Sfrecola	4	30	primo secondo
B	IUS/10	Governo locale	Edoardo Giardino	8	60	primo
C	L-LIN/12	Lingua inglese II	Simonetta Resta Maria Anderson	5	60	annuale
B	M-PSI/06	Psicologia delle organizzazioni	Fabrizio Sprega	4	30	primo
B	SPS/09	Sociologia dell'organizzazione	Paolo Terenzi	4	30	secondo
A	M-STO/04	Storia sociale urbana	Antonio Parisella	4	30	primo
F	NN	Teologia Dogmatica	Sergio Stancati	3	40	annuale
D	Attività a scelta dello studente			8		

\* Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2005/2006 e precedenti, che avevano nel loro piano degli studi "Analisi delle politiche pubbliche" dovranno seguire il terzo modulo di "Scienza dell'amministrazione".

### Tabella delle discipline del III anno\*\*

Insegnamenti fondamentali 40 CFU

A scelta dello studente 8 CFU

Prova finale e tirocini 12 CFU

Totale 60 CFU

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	Docenti	CFU	ORE	SEMESTRE
F	INF/01	Abilità informatiche	Francesco Amendola	4	50	primo
B	IUS/07	Diritto del lavoro	Valentina Lostorto	4	30	primo
B	SECS-P/02	Funzioni e ruolo delle istituzioni economiche	Roberto Pertile	4	30	primo
C	IUS/17	Istituzioni di diritto penale	Marina Minnella	4	30	primo
C	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	Roberto Pertile	4	30	secondo
B	SPS/09	Organizzazione dei servizi collettivi	Valentina Lostorto	4	30	secondo
B	SECS-P/03	Programmazione e controllo	Luigi Condemi	4	30	secondo
A	INF/01	Sistemi informativi	Augusta Paci	4	30	primo
B	SPS/11	Sociologia dell'amministrazione	Alfredo Siniscalchi	8	60	secondo
D	Attività a scelta dello studente			8		
F	Tirocini			3		
E	Prova finale			6+3		

\*\* Gli studenti, immatricolatisi negli a.a. 2005/2006 e precedenti, che avevano nel loro piano di studi "Comunicazione politica", dovranno seguire il secondo modulo di "Sociologia dell'amministrazione".

**PERCORSO SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

**TABELLA ATTIVITÀ FORMATIVE - TAF**

<b>Attività formative</b>	<b>Ambiti disciplinari</b>	<b>Settori scientifico-disciplinari</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot. CFU</b>
<b>A) Di base</b>	<b>Politologico e sociologico</b>	SPS/04 - Scienza politica	<b>4</b>	<b>32</b>
	<b>Storico-politico</b>	M-STO/04 - Storia contemporanea	<b>4</b>	
	<b>Giuridico</b>	IUS/01 - Diritto privato	<b>8</b>	
		IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico	<b>4</b>	
IUS/10 - Diritto amministrativo		<b>8</b>		
<b>Statistico-economico</b>	INF/01 - Informatica	<b>4</b>		
<b>B) Caratterizzanti</b>	<b>Politologico</b>	SPS/04 - Scienza politica	<b>12</b>	<b>64</b>
		SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici	<b>4</b>	
	<b>Socio-psicologico</b>	M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	<b>4</b>	
		SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	<b>12</b>	
<b>Economico aziendale</b>	SECS-P/01 - Economia politica	<b>8</b>		
	SECS-P/02 - Politica economica	<b>4</b>		
	SECS-P/03 - Scienza delle finanze	<b>4</b>		
<b>Giuridico</b>	IUS/07 - Diritto del lavoro	<b>8</b>		
	IUS/10 - Diritto amministrativo	<b>8</b>		
<b>C) Affini o integrative</b>	<b>Discipline linguistiche</b>	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese	<b>10</b>	<b>38</b>
	<b>Discipline economiche e informatiche</b>	SECS-S/05 - Statistica sociale	<b>8</b>	
	<b>Discipline giuridico-processuali</b>	IUS/17 - Diritto penale	<b>4</b>	
	<b>Discipline politico-sociali</b>	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi	<b>8</b>	
		SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio	<b>8</b>	
<b>D) A scelta dello studente</b>			<b>24</b>	<b>24</b>
<b>E) Per la prova finale e per la conoscenza della lingua straniera</b>	Prova finale		<b>6</b>	<b>9</b>
	Lingua straniera		<b>3</b>	
<b>F) Altre</b>	Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini, etc.		<b>13</b>	<b>13</b>
<b>TOTALE</b>				<b>180</b>

**Tabella delle discipline del I anno -**  
**Insegnamenti fondamentali 52 CFU**  
**A scelta dello studente 8 CFU**  
**Totale 60 CFU**

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	Docenti	CFU	ORE	SEMESTRE
B	SECS- P/01	Economia politica	Sheila Chapman	8	60	secondo
A	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	Pietro Sirena	8	60	primo
A	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	Paolo Cavana	4	30	primo
C	L-LIN/12	Lingua inglese I	Simonetta Resta Maria Anderson	5	60	annuale
A/B	SPS/04	Scienza dell'amministrazione	Luigi Carbone	8	60	secondo
C	SPS/10	Sociologia del territorio	Fiammetta Mignella Calvosa	8	60	primo
A	M-STO/04	Storia sociale urbana	Antonio Parisella	4	30	primo
C	SECS-S/05	Statistica sociale	Marta Lepore Alessandra Ruggeri	4	30	primo
F	NN	Teologia Sacra Scrittura	Guido Mazzotta	3	40	annuale
D	Attività a scelta dello studente			8		

**Tabella delle discipline del II anno –**  
**Insegnamenti fondamentali 52 CFU**  
**A scelta dello studente 8 CFU**  
**Totale 60 CFU**

TAF	SSD	Insegnamenti	Docenti	CFU	ORE	SEMESTRE
F	INF/01	Abilità informatiche	Francesco Amendola	4	50	primo
C	SPS/08	Comunicazione istituzionale	Carlo Gelosi	8	60	secondo
A	IUS/10	Diritto amministrativo	Massimo Stipo	8	60	secondo
B	IUS/07	Diritto del lavoro	Valentina Lostorto Vincenzo Valentini	8	60	primo
B	IUS/10	Governo locale	Edoardo Giardino	8	60	primo
C	L-LIN/12	Lingua inglese II	Simonetta Resta Maria Anderson	5	60	annuale
B	M-PSI/06	Psicologia delle organizzazioni	Fabrizio Sprega	4	30	primo
B	SPS/09	Sociologia dell'organizzazione	Paolo Terenzi	4	30	secondo
F	NN	Teologia Dogmatica	Sergio Stancati	3	40	annuale
D	Attività a scelta dello studente			8		

**Tabella delle discipline del III anno –**  
**Insegnamenti fondamentali 40 CFU**  
**A scelta dello studente 8 CFU**  
**Prova finale e tirocini 12 CFU**  
**Totale 60 CFU**

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	Docenti	CFU	ORE	SEMESTRE
B	SPS/04	Politica della sicurezza europea	Matteo Pizzigallo	8	60	secondo
B	SECS-P/02; SPS/09	Funzioni e ruolo delle istituzioni economiche	Roberto Pertile	8	60	annuale
C	IUS/17	Istituzioni di diritto penale	Marina Minnella	4	30	primo
B	SPS/09	Organizzazione dei servizi collettivi	Valentina Lo Storto	4	30	secondo
B	SECS-P/03	Programmazione e controllo	Luigi Condemi	4	30	secondo
A	INF/01	Sistemi informativi	Augusta Paci	4	30	primo
B	SPS/11	Sociologia dell'amministrazione	Alfredo Siniscalchi	4	30	secondo
C	SECS-S/05	Statistica giudiziaria	Fiorenza Deriu	4	30	primo
D	Attività a scelta dello studente			8		
F	Tirocini			3		
E	Prova finale			6+3		

**ATTIVITÀ' FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE**

I crediti previsti per le attività a scelta dello studente possono essere acquisiti sostenendo:

- ✓ *esami complementari attivati in qualsiasi altro corso di laurea della Facoltà;*
- ✓ *esami obbligatori del percorso diverso da quello scelto o attivati in altri corsi di laurea;*
- ✓ *frequenza di corsi seminariali con prova di verifica e relativo giudizio.*

*Tra gli insegnamenti opzionali si consigliano:*

SSD	Insegnamenti opzionali	Docenti	CFU	ORE	SEMESTRE
IUS/14	Diritto amministrativo europeo *	Salvatore Sfrecola	4	30	secondo
IUS/10	Diritto degli appalti pubblici	Domenico Galli	4	30	primo
IUS/10	Diritto delle telecomunicazioni	Gennaro Paolo Cuomo	4	30	secondo
SPS/10	Governance territoriale e responsabilità sociale	Roberto Orsi	4	30	primo
IUS/10	Organizzazione e funzionamento della PA	Marco De Giorgi	4	30	primo
SPS/09	Sociologia dei processi economici e del lavoro	Fiammetta Mignella Calvosa	4	30	primo

\* L'esame di Diritto amministrativo europeo si può inserire tra le attività a scelta solo se non è stato scelto tra le attività fondamentali.

*Tra i corsi seminariali si consigliano:*

SSD	Corsi seminariali	Docenti	CFU	ORE	SEMESTRE
IUS/17	Dalla responsabilità penale delle persone fisiche alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche	Marina Minnella	2	15	secondo
SPS/04	Government finance statistic: main international guidelines	Paola De Rita	2	15	primo
SPS/10	ICT and urban development	Pietro Paganini	2	15	secondo
SPS/10	Information society and innovation	Pietro Paganini	2	15	primo

**Per i corsi seminariali del I semestre e del II semestre occorre formalizzare un'iscrizione entro il 20 ottobre 2006 secondo le modalità che saranno rese note.** I corsi non saranno attivati se non si raggiunge il numero minimo di 8 studenti iscritti. Il giudizio conclusivo relativo al corso seminariale potrà essere verbalizzato esclusivamente nella sessione di esame immediatamente successiva al semestre in cui si è tenuto il corso.