

LUMSA
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Classe n. 19 delle lauree in *Scienze dell'amministrazione*
Corso di laurea triennale in **SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE**

ORDINAMENTO A.A. 2008/09

Obiettivi formativi specifici

I laureati nei corsi di laurea della classe devono possedere una solida conoscenza di metodo e di contenuto culturale, scientifico e professionale per la formazione giuridica, economica, politico-istituzionale, aziendale, organizzativa e della sicurezza nel campo delle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e in quello delle organizzazioni complesse, nonché delle politiche di pari opportunità.

Obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo

La formazione dei laureati in Scienze dell'amministrazione consente di possedere conoscenze metodologiche e culturali multidisciplinari idonee a:

- formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni e nel territorio;
- essere in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e di servizi e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità;
- possedere capacità atte ad implementare specifiche politiche pubbliche e a concorrere alla gestione delle risorse umane.

A questo si aggiunge una preparazione specifica finalizzata ad una padronanza dell'inglese, in forma scritta e orale, atta a relazionarsi con soggetti e istituzioni della Pubblica Amministrazione dei paesi dell'Unione Europea.

Il percorso formativo prevede nel primo anno una preparazione in discipline di base nell'ambito del diritto pubblico e privato, dell'economia politica, della scienza dell'amministrazione e della sociologia del territorio.

Negli anni successivi la formazione si svilupperà approfondendo gli aspetti giuridici/amministrativi, quelli relativi all'organizzazione e al funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dei servizi collettivi, gli aspetti relativi alla comunicazione del territorio e ai temi della programmazione e controllo e delle relazioni organizzative. Sarà inoltre sviluppata una competenza nell'ambito giuslavoristico, del diritto internazionale, linguistico e informatico.

La didattica dei corsi predilige metodiche attive per assicurare l'efficacia del processo formativo. Essa è articolata in moduli e prevede lezioni e verifiche di apprendimento.

La qualità del processo di apprendimento è costantemente monitorata dai docenti e dai tutor.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono nelle amministrazioni pubbliche (centrali e locali), nelle imprese, nelle organizzazioni private e nel terzo settore e in altri ambiti del sistema istituzionale, sociale e professionale.

Lauree specialistiche alle quali sarà possibile l'iscrizione (senza debiti formativi)

Le lauree specialistiche cui è possibile l'iscrizione senza debiti formativi sono quelle appartenenti alla Classe 71/S oppure alla Classe LM/63.

Prove di esame

Le prove di esame possono essere scritte e/o orali e/o pratiche. Le modalità di svolgimento delle prove sono indicate nel programma del singolo corso.

Propedeuticità

Spetta al Consiglio di Facoltà determinare le propedeuticità per ogni insegnamento e per ogni attività formativa.

Con riferimento agli insegnamenti obbligatori hanno carattere propedeutico i seguenti corsi:

- Istituzioni di diritto privato per Diritto internazionale e Diritto del lavoro;
- Istituzioni di diritto pubblico per Scienza dell'amministrazione, Istituzioni di diritto amministrativo, Diritto internazionale, Diritto del lavoro.

Iscrizione agli anni successivi

Il numero minimo di crediti da acquisire per la iscrizione al secondo anno è pari a 24; per l'iscrizione al terzo anno è pari a 66 crediti e a tale fine sono computati anche i crediti riferiti ad esami o altre attività svolte negli anni precedenti.

Obbligo di frequenza

Fatta salva l'applicazione dell'art. 33 del Regolamento Didattico di Ateneo, la frequenza dei corsi e dei seminari è condizione per l'ammissione alla prova di verifica e, in caso questa abbia esito positivo, per la conseguente acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU).

Qualora per giustificati motivi la frequenza risulti inferiore ai due terzi della durata del corso o del seminario, lo studente può essere ammesso dal docente a integrare la sua preparazione attraverso lo studio di testi supplementari al fine di conseguire, con il superamento della prova di verifica, l'intero ammontare dei crediti.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nell'elaborazione e nella discussione di un elaborato scritto di cui deve essere fornito un abstract in una lingua dell'Unione Europea.

CORSO DI LAUREA TRIENNALE
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE – CLASSE 19

TABELLA ATTIVITA' FORMATIVE (TAF) ORDINAMENTO 2008/09

(A) Attività di base	totale CFU	Settori scientifico disciplinari	Crediti
Giuridico	18	IUS/01 : DIRITTO PRIVATO	9
		IUS/09 : ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9
Politologico e sociologico	9	SPS/04 : SCIENZA POLITICA	9
Statistico-economico	9	SECS-P/01 : ECONOMIA POLITICA	9
Storico-politico	3	M-STO/04 : STORIA CONTEMPORANEA	3
(B) Attività caratterizzanti	totale CFU	Settori scientifico disciplinari	Crediti
Economico aziendale	15	SECS-P/03 : SCIENZA DELLE FINANZE	15
Giuridico	21	IUS/07 : DIRITTO DEL LAVORO	9
		IUS/10 : DIRITTO AMMINISTRATIVO	12
Politologico	15	SPS/04 : SCIENZA POLITICA	15
Socio-psicologico	15	M-PSI/06 : PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6
		SPS/09: SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	9
(C) Attività affini o integrative	totale CFU	Settori scientifico disciplinari	Crediti
Discipline giuridiche	6	IUS/13 : DIRITTO INTERNAZIONALE	6
Discipline linguistiche	9	L-LIN/12 : LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE	9
Discipline politico-sociali	6	SPS/10 : SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	6
Discipline economiche e informatiche	3	SECS-P/10 : ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	3
(G) Ambito aggregato per crediti di sede	21	SPS/10 - SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	12
		IUS/17: DIRITTO PENALE	9
Altre attività formative	totale CFU	Tipologie	
(D) A scelta dello studente	9		9
(E) Per la prova finale e per la conoscenza della lingua straniera	6	Prova finale	9
	3	Lingua straniera	
(F) Altre	6	Ulteriori conoscenze linguistiche	
		Abilità informatiche e relazionali	
		Tirocini	
	6	Altro	12
Totale crediti distribuiti laurea triennale			180

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE – CLASSE 19**

TABELLA ATTIVITA' FORMATIVE (TAF) ORDINAMENTO 2008/09

PIANO DI STUDI 2008-09

Tabella delle discipline del I anno - ATTIVATO

Insegnamenti fondamentali 57 CFU

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	Docenti	CFU	ORE	SEMESTRE
A	SECS-P/01	Economia politica	Angelo Caloia	9	60	secondo
A	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	Giovanni Jacobbe	9	60	primo
A	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	Eduardo Gianfrancesco	9	60	primo
A	SPS/04	Scienza dell'amministrazione	Luigi Carbone	9	60	secondo
G	SPS/10	Sociologia del territorio	Fiammetta Mignella Calvosa	12	90	annuale
A	M-STO/04	Storia sociale urbana	Antonio Parisella	3	20	secondo
F	NN	Teologia	Guido Mazzotta – Sergio Stancati	6	80	annuale

Tabella delle discipline del II anno - NON ATTIVATO

Insegnamenti fondamentali 54 CFU

A scelta dello studente 9 CFU

Totale 63 CFU

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	CFU	ORE
F	INF/01	Abilità informatiche	6	40
C	IUS/13	Diritto internazionale	6	40
B	IUS/10	Istituzioni di diritto amministrativo	12	90
C	L-LIN/12	Lingua inglese	9	60
C	SPS/10	Marketing e comunicazione del territorio	6	40
B	SPS/04	Politica della sicurezza europea	9	60
B	M-PSI/06	Psicologia delle organizzazioni	6	40
D		Attività a scelta	9	

Tabella delle discipline del III anno – NON ATTIVATO

Insegnamenti fondamentali 51 CFU

Prova finale 9 CFU

Totale 60 CFU

TAF	SSD	Insegnamenti fondamentali	CFU	ORE
B	IUS/07	Diritto del lavoro	9	60
B	SECS-P/03	Funzioni e ruolo delle istituzioni economiche	9	60
C	SECS-P/10	Gestione del cambiamento organizzativo <i>oppure</i> Modelli di E-government	3	20
G	IUS/17	Istituzioni di diritto penale <i>oppure</i> Diritto penale amministrativo	9	60
B	SPS/09	Organizzazione dei servizi pubblici	9	60
B	SECS-P/03	Programmazione e controllo	6	40
B	SPS/04	Sociologia dell'amministrazione	6	40
E		Prova finale	9	