

LUMSA

Università



ECONOMIA, MANAGEMENT E AMMINISTRAZIONE D'AZIENDA

Classe di Laurea LM-77

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
PRESIDENTE DEL CORSO DI LAUREA
Prof.ssa Gabriella Foschini
E-mail: g.foschini@lumsa.it



LM-77 - Classe delle Lauree Magistrali in Scienze economico-aziendali

REQUISITI DI INGRESSO

- Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:
 - classe di Laurea L-18 (DM 270/04) e L 17 (DM 509/99) - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - classe di Laurea L-33 (DM 270/04) e L 28 (DM 509/99) - Scienze economiche
 - vecchi corsi di Laurea quadriennale delle facoltà di Economia
- Avere conseguito la Laurea in una classe diversa dalle precedenti ed acquisito complessivamente un minimo di sessanta (60) CFU, di cui almeno quindici (15) nell'ambito disciplinare "aziendale", almeno nove (9) nell'ambito disciplinare "economico", almeno nove (9) nell'ambito disciplinare "giuridico" e almeno nove (9) nell'ambito disciplinare "statistico-matematico"

È necessaria un'adeguata conoscenza della lingua inglese (livello B1 - PET e similari) e adeguate competenze informatiche (ECDL e similari).
Verifica dei requisiti curriculari: consultare il bando specifico sul sito www.lumsa.it

PROFILO DEL CORSO DI LAUREA

La formazione del laureato magistrale in *Economia management e amministrazione d'azienda* è incentrata sullo studio e sull'approfondimento delle discipline caratterizzanti la classe di Laurea Magistrale LM-77 ed è arricchito attraverso lo studio di discipline affini che permettono il completamento della formazione di laureati magistrali in vista di un loro più agevole inserimento nel mondo del lavoro, con particolare riferimento al mondo finanziario, alla direzione aziendale e alla libera professione.

Le discipline inserite nel percorso formativo, pertanto, consentiranno al laureato magistrale in *Economia management e amministrazione d'azienda* di sviluppare competenze specifiche nella programmazione e gestione del cambiamento, nella gestione e nel governo delle imprese, nell'analisi delle dinamiche economiche e finanziarie.

Gli studenti acquisiscono competenze sia nell'economia che nella gestione aziendale necessarie anche alla comprensione dei fenomeni economici rilevanti e delle loro ripercussioni sulla microstruttura aziendale. Il laureato in *Economia management e amministrazione d'azienda* avrà pertanto competenze operative, amministrative e normative, ed economico-finanziarie sulla gestione di aziende (sia bancarie che non) e sull'analisi delle dinamiche ad essa connesse. La preparazione offerta consente, oltre al diretto inserimento nel mondo del lavoro (anche attraverso l'organizzazione di specifici stage e tirocini formativi), anche la prosecuzione del percorso formativo post-laurea (Dottorati di ricerca e Master di secondo livello). Sono previste sia lezioni frontali che esercitazioni, laboratori, stage e tirocini, con il particolare obiettivo di sviluppare le capacità di problem solving e di comunicazione di ciascuno studente, nonché di stimolare l'attitudine al lavoro di gruppo.

Curricula:

- Management, innovazione e finanza d'impresa
- Professione e consulenza (accordo con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma)

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA

Obiettivo formativo del corso di Laurea Magistrale in *Economia management e amministrazione d'azienda* è quello di preparare laureati magistrali con competenze avanzate nei settori dell'economia dei mercati finanziari, nell'economia aziendale e nella libera professione. La formazione prevede in primo luogo un corpo di conoscenze comuni, in prevalenza di carattere aziendale, ma anche di tipo economico, giuridico e matematico-statistico; prevede inoltre un nucleo di conoscenze mirate, allo scopo di definire dei percorsi formativi con delle focalizzazioni.





In particolare, lo studente può costruirsi dei percorsi che:

- privilegiano la formazione manageriale nelle aree della finanza, del marketing, dell'amministrazione, del controllo e dei sistemi informativi
- privilegiano la formazione finanziaria, con particolare riferimento all'operatività dei mercati finanziari ed assicurativi
- privilegiano la formazione per la libera professione di dottore commercialista, prevedendo adeguati approfondimenti anche di carattere giuridico

Il piano studi prevede insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti del corso di studi, insegnamenti che hanno la finalità di costruire le competenze specialistiche di amministrazione, finanza e controllo, avendo tuttavia cura di collegarle a tematiche volte a dare competenze interpretative della realtà economica, e insegnamenti a scelta, per focalizzare le competenze su una specifica area di specializzazione.

AREE PROFESSIONALI DI SBOCO

Il laureato magistrale in *Economia management e amministrazione d'azienda* ha specifiche competenze nel settore della libera professione e della consulenza, nel settore creditizio e finanziario e nella gestione di imprese, industriali e di servizi. In particolare, il laureato magistrale può svolgere i seguenti ruoli professionali e relative funzioni negli ambiti occupazionali indicati:

- **Dottore commercialista** - Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal d.lgs. n.139/2005. (Accede alla professione previo praticantato triennale e superamento dell'esame di Stato previsto dalla legge)
- **Consulente di impresa** - Dotato di un profilo di competenze incentrato sia sulle discipline aziendali dell'area quantitativa, sia sulle discipline giuridiche; opera usualmente nell'ambito di team multifunzionali insieme ad altre figure professionali
- **Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni** - Accede alla posizione a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione, oppure previa esperienza professionale

- **Manager d'impresa/Dirigente d'impresa** - Accede alla posizione a seguito di un percorso di carriera nella funzione, oppure previa esperienza professionale
- **Esperto finanziario** - Accede alla posizione previa esperienza professionale, oppure a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione

PROFILI PROFESSIONALI

Il laureato magistrale in *Economia management e amministrazione d'azienda* può inserirsi, con funzioni anche di elevata responsabilità, presso banche, assicurazioni e altri intermediari finanziari, presso aziende industriali e di servizi, sia nel settore pubblico che in quello privato, può svolgere attività di consulenza, anche come libero professionista, può lavorare in società di revisione.

INSEGNAMENTI

I ANNO (comune ad entrambi i curricula)

- Business English
- Controllo di gestione e bilancio d'impresa
- Corporate strategy
- Metodi quantitativi per le decisioni aziendali
- Teologia morale
- Un esame a scelta tra:
 - Diritto dell'economia e dei mercati
 - Economic and financial market law
- Un esame a scelta tra:
 - Economia dei mercati finanziari
 - Politica economica internazionale

II ANNO

Curriculum Management e innovazione d'impresa

- Un esame a scelta tra:
 - Economia delle assicurazioni
 - Finanza quantitativa
 - Statistica per l'azienda
- Teologia su temi specifici
- Un esame a scelta tra:
 - Economia e gestione delle imprese agroindustriali
 - Econometria dei mercati finanziari
 - Gestione delle risorse umane



- Due esami a scelta tra:
 - Comunicazione e marketing strategico d'impresa
 - Economia e gestione dell'innovazione
 - Investment management and corporate finance
 - Project management
 - Risk management
 - Sistemi di certificazione ambientale

Curriculum Professione e consulenza

- Diritto fallimentare
- Diritto tributario (corso progredito)
- Teologia su temi specifici
- Valutazione d'azienda
- Un esame a scelta tra:
 - Gestione delle crisi d'impresa
 - Governance e responsabilità sociale d'impresa

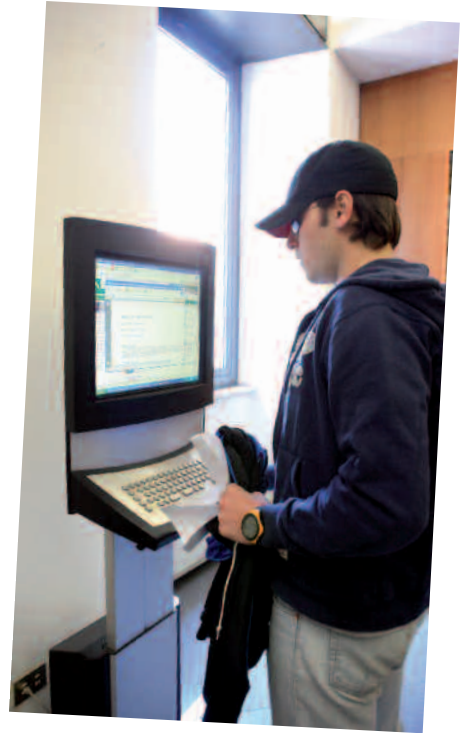
Ulteriori crediti da altre attività:

- Altre attività da scegliersi fra seminari, tirocini, stage
- Esami a scelta
- Prova finale

La scelta del *curriculum* e degli esami va effettuata all'atto dell'iscrizione al primo anno.

DIDATTICA

La didattica è organizzata in moduli e prevede lezioni, esercitazioni, verifiche di apprendimento, seminari di approfondimento e altre forme interattive. Si avvale anche di strumenti informatici.



SERVIZI

- Aiuti economici per gli studenti, erogati dal Consiglio di Amministrazione della LUMSA
- Assistenza nella ricerca di idonee soluzioni abitative con “LUMSA Servizio Alloggi”
- Aula informatica di Facoltà
- Biblioteca di Facoltà attrezzata con postazioni informatiche per la ricerca bibliografica on-line
- Centro Informatico per la Didattica di Ateneo (CIDA) e possibilità di certificazione ECDL (European Computer Driving Licence)
- Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e possibilità di certificazione PET (Preliminary English Test)
- Centro per la Pastorale universitaria
- Laboratorio informatico
- LUMSA@imprese: area del sito LUMSA per l’interazione con le imprese, per stage e avviamento al lavoro
- LUMSA WebTv: sul sito della LUMSA un canale tv di informazioni istituzionali, scientifiche, culturali e didattiche dell’Ateneo
- Segreteria di Facoltà
- Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento
- Segreteria studenti
- Servizio di assistenza per studenti disabili
- Servizio Webmail LUMSA per gli studenti
- Servizio Wi-Fi: aree per l’accesso gratuito a Internet senza fili e a banda larga
- Tutorato: incontri con i tutor per il sostegno alla didattica
- Ufficio di Economato
- Ufficio per il Diritto allo Studio: assistenza agli studenti per i servizi e benefici economici messi a concorso dalla Regione Lazio
- Ufficio Orientamento di Facoltà: orientamento e guida per gli studenti prima, durante e dopo gli studi alla LUMSA
- Ufficio Relazioni Internazionali: esperienze di scambio culturale all’estero per gli studenti attraverso i programmi di studio con mobilità internazionale
- Ufficio Stage: orientamento e assistenza amministrativa per la realizzazione di stage
- Universitas – Associazione dei Laureati LUMSA
- www.lumsaorienta.it: sito dedicato all’incontro tra la LUMSA, gli studenti e le scuole. Informazioni sulla LUMSA e i suoi corsi di studio, multimedialità e social network per fare comunità
- www.lumsa.mobi: il sito LUMSA accessibile da cellulare o palmare

SEDE

Facoltà di Giurisprudenza

Via Pompeo Magno, 22 – 00192 Roma

Tel. 06-684221 Fax 06-68422493

giurisprudenza@lumsa.it

ORIENTAMENTO

Ufficio Orientamento di Facoltà

Via Pompeo Magno, 22 – 00192 Roma

Tel. 06-68422486 Fax 06-68422493

orientamento@lumsa.it - www.lumsaorienta.it



www.lumsa.it

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Via Pompeo Magno, 22 - 00192 Roma

Tel. 06-684221 Fax 06-68422493

giurisprudenza@lumsa.it

www.lumsaorienta.it

Autobus: 70, 81, 186, 280, 590, 913,

nei pressi: 19, 88, 490, 628

Metro A: fermata LEPANTO



La LUMSA ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la progettazione e gestione di tutte le sue attività formative.