

**BANDO PER I CORSI DI LAUREA ADERENTI
AL PROGRAMMA LAUREARE L'ESPERIENZA**

Anno Accademico 2010-2011

Il programma "Laureare l'esperienza" è un percorso didattico indirizzato ai lavoratori esperti che vogliono conseguire un titolo di studio universitario per migliorare e consolidare la propria esperienza e posizione professionale. In conformità con il decreto legge 270/04, la certificazione dell'esperienza valorizza l'apprendimento e la professionalità acquisite in luoghi di lavoro, trasformandole in crediti utili al conseguimento della laurea.

Corsi di laurea aderenti al programma Laureare l'esperienza

Facoltà di Scienze della Formazione

- Scienze dell'Educazione e della Formazione L19

Facoltà di Giurisprudenza

- Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione L16
- Scienze politiche e relazioni Internazionali L36
- Scienze delle pubbliche amministrazioni LM63
- Relazioni internazionali LM52

1. Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ai corsi di laurea di primo livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo; per essere ammessi ai corsi di laurea magistrale consultare i requisiti di accesso previsti dal bando del corso di laurea magistrale prescelto.

È necessario sostenere un colloquio presso l'Ufficio orientamento a partire **dal 10 maggio 2010**.

Prima di accedere al colloquio, gli studenti devono effettuare una registrazione on-line e compilare un questionario, secondo le modalità indicate sul sito internet della LUMSA (www.lumsa.it – Link: "isciversi alla LUMSA").

2. Domanda di preiscrizione

Termini per le preiscrizioni:

	Preiscrizione	Graduatoria	Immatricolazione
1 ^a fase	10 maggio – 16 luglio	entro 23 luglio	entro 6 agosto
2 ^a fase	23 agosto – 17 settembre	entro 24 settembre	entro 8 ottobre
3 ^a fase	11 ottobre – 22 ottobre	entro 29 ottobre	entro 12 novembre se laureati entro 31 dicembre se laureandi

La domanda di preiscrizione va presentata nei termini sopraindicati in Segreteria Studenti, su modulo prestampato reperibile presso l'Ufficio Orientamento oppure scaricabile dal sito della LUMSA e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Visto dell'Ufficio di Orientamento
- Ricevuta di versamento di € 55,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile)
- Copia del diploma di maturità
- Certificazione a norma di legge dell'attività lavorativa svolta

- ❑ Curriculum vitae con indicazioni dettagliate sul titolo di studio, l'esperienza professionale in corso e/o pregressa, ecc. (Per il modello, vedi ad esempio il curriculum europeo, selezionando la lingua italiana: <http://europass.cedefop.eu.int/>)
- ❑ Eventuali altre certificazioni (ad es. certificazioni linguistiche, informatiche, etc.)
- ❑ Certificato di laurea con esami sostenuti per coloro che sono già in possesso di una laurea
- ❑ Certificato con esami sostenuti per i provenienti da Altra Università

La valutazione del *curriculum vitae* dei candidati sarà effettuata da una commissione didattica che esaminerà i *curricula* dei singoli candidati esclusivamente in base alla documentazione che sarà presentata in sede di preiscrizione e stabilirà l'ammissibilità al Corso di studio e i crediti formativi riconoscibili.

L'elenco degli ammessi, con il numero dei crediti formativi riconoscibili verrà pubblicato nella bacheca della Facoltà e sul sito internet della LUMSA nei termini sopraindicati.

Gli studenti ammessi devono perfezionare improrogabilmente l'iscrizione nei termini sopraindicati, secondo le modalità di cui al successivo punto 3. Oltre tali termini si decade dal diritto ad iscriversi.

Criteria predeterminati dall'Ateneo per il riconoscimento dei CFU

Una Commissione nominata dal Corso di laurea esaminerà le "conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso" (art 5 , c7, DM 270/04). dai candidati per stabilire il numero dei crediti da attribuire.

Alle conoscenze e alle abilità professionali, si potranno riconoscere i crediti corrispondenti a quelli delle attività a scelta dello studente, conoscenze linguistiche, informatiche e avvenuti tirocini (TAF: D e F).

Le conoscenze ed abilità acquisite a seguito di partecipazione ad attività formative di livello postsecondario, alle quali abbia concorso una università, se hanno un settore scientifico disciplinare di riferimento e si sono concluse con una prova finale, possono essere riconosciute anche all'interno delle altre attività formative (TAF: A, B e C). Non può essere concessa abbreviazione di corso, salvo per coloro che siano in possesso di altri titoli di studio universitario.

Lo studente sarà iscritto al primo anno di corso con la compilazione di un piano di studi individuale.

Si possono riconoscere fino ad un massimo di un terzo dei crediti formativi universitari complessivi previsti per il corso di laurea prescelto (60 CFU per i corsi di laurea triennale e 40 CFU per i corsi di laurea magistrale); in ogni caso non si può superare il limite di 60 CFU complessivamente tra il corso del primo e il corso del secondo ciclo. La Commissione potrà richiedere ai candidati, in ogni momento, la presentazione in originale dei documenti e titoli dichiarati.

3. Immatricolazione

- a. Compilazione e consegna del modello di autocertificazione presso **l'Ufficio Economato** per il ritiro dei bollettini per tasse e contributi universitari.

La compilazione del suddetto modello può essere effettuata anche tramite **la procedura di pre-immatricolazione on line sul sito internet della LUMSA.**

N.B. Per la compilazione del suddetto modello occorre la documentazione fiscale relativa all'anno 2009, presentata nel 2010 (Modelli CUD-730-Unico-ICI e dichiarazione IVA-cfr. Regolamento tasse e contributi).

- b. Versamento della **I rata** delle tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio.

- c. Consegna in **Segreteria Studenti** dei seguenti documenti:

- ❑ Domanda di immatricolazione su modulo prestampato
- ❑ Diploma originale di scuola media superiore
- ❑ Fotocopia di un documento valido d'identità
- ❑ Tre fotografie formato tessera
- ❑ Ricevute comprovanti il versamento della prima rata delle tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio

- d. La Segreteria studenti rilascia la ricevuta che certifica l'avvenuta immatricolazione.

N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2010-2011.

4. Tasse e contributi universitari

Il regolamento tasse e contributi universitari che è parte integrante del presente bando può essere richiesto all'Ufficio Economato o all'Ufficio Orientamento oppure può essere scaricato dal sito internet della LUMSA.

5. Didattica

Oltre alle discipline insegnate in forma tradizionale, Laureare l'esperienza prevede, con modalità distinte per ogni corso di laurea, la frequenza di seminari interattivi, laboratori, discussione di casi, seminari metodologici d'introduzione alla materia, community meeting (per verificare l'andamento, migliorare l'offerta, risolvere problemi), in orari e giorni da concordare.

L'organizzazione didattica prevede la presenza di docenti tutors di supporto per rimuovere eventuali problemi d'apprendimento, per concordare percorsi di studio individualizzati e per fornire ogni informazione utile ad uno svolgimento sereno dell'esperienza d'apprendimento.

La comunicazione con i tutors potrà avvenire anche per posta elettronica.

6. Studenti a tempo parziale

Consultare il regolamento pubblicato sul sito internet e il regolamento tasse e contributi.

7. Studenti diversamente abili

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio e consultare il relativo regolamento.

8. Borse di studio ed esonero tasse

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi in bacheca e sul sito internet dell'Ateneo.

-.-.-

Tutta la modulistica è scaricabile dal sito internet della LUMSA o reperibile presso l'Ufficio di Orientamento.

Informazioni: Lumsainforma Servizio Informativo Automatizzato - tel. 06. 68.422.600
Sito internet: www.lumsa.it – www.lumsaorienta.it

Ufficio di Orientamento: orientamento@lumsa.it Via Pompeo Magno, 22 Piazza delle Vaschette, 101	Orario: dal lunedì al giovedì: 9.00-12.30; 15.00-17.30; venerdì: 9.00-13.00
Economato e Diritto allo Studio: economato@lumsa.it Piazza delle Vaschette, 101	Orario: lunedì – mercoledì - venerdì 8.30-10.30; martedì 10.00-13.00; giovedì 14.00 - 17.00
Segreteria Studenti: segreteria@lumsa.it studentistranieri@lumsa.it Via Pompeo Magno, 22	Orario: lunedì – mercoledì - venerdì 9.30-12.00; martedì 14.00-17.00
	Orario per gli studenti stranieri: martedì 10.00-12.00; giovedì 15.00-17.00

Gli uffici rimarranno chiusi dal giorno 9 al 21 agosto 2010

Roma, 22 aprile 2010

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Giuseppe Dalla Torre Del Tempio di Sanguinetto)