

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI

Anno Accademico 2010-2011

CLASSE DI LAUREA: **LM 50**
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE:
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI

Posti disponibili: **60**

1. Requisiti di ammissione

A - Possono essere ammessi con immatricolazione immediata, **senza preiscrizione:**
i laureati triennali LUMSA nella classe L18(ex DM 509/99).

La domanda di immatricolazione, su modulo prestampato, deve essere presentata in **Segreteria Studenti dal 7 giugno all'8 ottobre 2010**, corredata dalla seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento valido d'identità
- Tre fotografie formato tessera
- Ricevute comprovanti il versamento della I rata delle tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio

B – Devono effettuare domanda di **preiscrizione:**
i laureati triennali o titolari di altro titolo di studio universitario.

L'accesso avviene previa verifica del possesso dei seguenti requisiti curriculari:

- Laurea triennale nella classe 18 e nella classe 19;
- altro titolo di studio universitario, anche conseguito all'estero e riconosciuto idoneo: si richiede che abbia conseguito almeno 60 CFU di cui 30 CFU negli ambiti disciplinari delle discipline pedagogiche e metodologico-didattiche (M-PED/01, M-PED/02, M-PED/03, M-PED/04) e i restanti 30 CFU nelle aree delle discipline filosofiche, psicologiche, sociologiche, storiche.

Tutti gli studenti devono sostenere un colloquio orientativo con il Presidente della Classe o un suo Delegato, secondo un calendario pubblicato sul sito internet della LUMSA (www.lumsa.it – Link: "Iscriversi alla LUMSA -TUTORATO").

Gli studenti, prima di effettuare la domanda di preiscrizione, devono sostenere un colloquio presso **l'Ufficio Orientamento** che rilascerà un visto. Per accedere al colloquio, gli studenti devono effettuare una registrazione on-line e compilare un questionario, secondo le modalità indicate sul sito internet della LUMSA (www.lumsa.it – Link: "Iscriversi alla LUMSA").

L'Ufficio di Orientamento inizia i colloqui a partire **dal 10 maggio 2010**.

Termini per le preiscrizioni:

	Preiscrizione	Graduatoria	Immatricolazione
1 ^a fase	10 maggio – 16 luglio	entro 23 luglio	entro 6 agosto
2 ^a fase	23 agosto – 17 settembre	entro 24 settembre	entro 8 ottobre
3 ^a fase	11 ottobre – 22 ottobre	entro 29 ottobre	entro 12 novembre se laureati entro 31 dicembre se laureandi

1^a fase

La **domanda di preiscrizione**, su modulo prestampato, deve essere presentata in Segreteria Studenti, **dal 10 maggio al 16 luglio 2010**, corredata dalla seguente documentazione:

- ❑ Visto dell'Ufficio Orientamento
- ❑ Ricevuta di versamento di € 55,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile)
- ❑ Certificato di laurea (con indicazione degli esami sostenuti e relativi settori scientifico-disciplinari, data e votazione) per i provenienti da altre sedi universitarie

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet della LUMSA entro il 23 luglio 2010.

Gli studenti ammessi devono perfezionare improrogabilmente l'iscrizione **entro il 6 agosto 2010**. Oltre tale termine si decade dal diritto ad iscriversi.

Qualora alla data immediatamente successiva al termine del 6 agosto, risultassero ancora posti disponibili, si riapriranno i termini per la presentazione di nuove domande di preiscrizione.

2^a fase

La **domanda di preiscrizione**, su modulo prestampato, deve essere presentata in Segreteria Studenti, **dal 23 agosto al 17 settembre 2010**, corredata dalla seguente documentazione:

- ❑ Visto dell'Ufficio Orientamento
- ❑ Ricevuta di versamento di € 55,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile)
- ❑ Certificato di laurea (con indicazione degli esami sostenuti e relativi settori scientifico-disciplinari, data e votazione) per i provenienti da altre sedi universitarie

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet della LUMSA entro il 24 settembre 2010.

Gli studenti ammessi devono perfezionare improrogabilmente l'iscrizione **entro l'8 ottobre 2010**. Oltre tale termine si decade dal diritto ad iscriversi.

C – Laureandi della sessione autunnale e laureati che non si sono iscritti entro l'8 ottobre, con preiscrizione.

Qualora alla data immediatamente successiva al termine dell'8 ottobre risultassero ancora posti disponibili, verranno ammessi a presentare domanda di preiscrizione **gli studenti che si laureano entro il 23 dicembre 2010 e coloro che, pur essendo già laureati, non si sono iscritti entro l'8 ottobre 2010.**

3^a fase

La **domanda di preiscrizione**, su modulo prestampato, deve essere presentata in Segreteria Studenti **dall'11 al 22 ottobre 2010**, corredata dalla seguente documentazione:

- ❑ Visto dell'Ufficio Orientamento
- ❑ Ricevuta di versamento di € 55,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile)

- Certificato degli esami sostenuti con settori scientifico-disciplinari per i provenienti da altre sedi universitarie
- Copia della domanda di laurea

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet della LUMSA entro il 29 ottobre 2010.

Gli studenti **laureati** ammessi devono perfezionare l'iscrizione improrogabilmente **entro il 12 novembre 2010.**

Gli studenti **laureandi** ammessi devono perfezionare l'iscrizione improrogabilmente **successivamente al conseguimento della laurea**, e comunque **non oltre il 31 dicembre 2010.**

N.B. La validità dell'iscrizione è condizionata al completamento dell'esame di laurea entro il 23 dicembre 2010.

2. Procedura per l'immatricolazione

- a. Compilazione e consegna del modello di autocertificazione presso **l'Ufficio Economato** per il ritiro dei bollettini per tasse e contributi universitari.
La compilazione del suddetto modello può essere effettuata anche tramite **la procedura di pre-immatricolazione on line sul sito internet della LUMSA.**

N.B. Per la compilazione del suddetto modello occorre la documentazione fiscale relativa all'anno 2009, presentata nel 2010 (Modelli CUD - 730 - Unico - ICI e dichiarazione IVA - *cfr. Regolamento tasse e contributi*).

- b. Versamento della **I rata** delle tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il Diritto allo studio.
- c. Consegna in **Segreteria Studenti** della seguente documentazione:
 - Domanda di immatricolazione su modulo prestampato
 - Diploma originale di scuola media superiore per i provenienti da altre sedi universitarie
 - Certificato di laurea con esami sostenuti per i provenienti da altre sedi universitarie
 - Fotocopia di un documento valido d'identità
 - Tre fotografie formato tessera
 - Ricevute comprovanti il versamento della prima rata delle tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il Diritto allo studio
- d. La Segreteria Studenti rilascia la ricevuta che certifica l'avvenuta immatricolazione.

N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2010-2011.

3. Immatricolazione Studenti Stranieri

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Stranieri, Via Pompeo Magno, 22.

4. Passaggio di Corso

Non si accolgono domande di Passaggio di Corso.

5. Trasferimento ad altra Università

Gli studenti che intendono richiedere un trasferimento verso un Corso di laurea attivato presso un'altra Università devono presentare domanda in Segreteria Studenti **dal 7 giugno all'8 ottobre 2010**, versando contestualmente il contributo di €80,00.

6. Trasferimento da altra Università

Non si accolgono domande di Trasferimento in ingresso.

7. Tasse e contributi universitari

Il Regolamento tasse e contributi universitari, che è parte integrante del presente bando, può essere richiesto all'Ufficio Economato o all'Ufficio Orientamento oppure può essere scaricato dal sito internet della LUMSA.

8. Tutorato

Gli studenti possono rivolgersi al tutor, indicato dalla Facoltà, per le informazioni specifiche relative all'Ordinamento didattico dei singoli Corsi di studio. L'orario può essere consultato sul sito internet della LUMSA.

9. Frequenza

E' richiesto l'obbligo della frequenza alle singole attività curriculari del Corso per almeno i due terzi del monte ore complessivo.

10. Studenti a tempo parziale

Consultare il Regolamento pubblicato sul sito internet della LUMSA e il Regolamento tasse e contributi.

11. Studenti diversamente abili

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio e consultare il relativo Regolamento.

12. Borse di studio ed esonero tasse

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi in bacheca e sul sito internet dell'Ateneo e della Regione Lazio (www.laziodisu.it).

N.B. La modulistica è scaricabile dal sito internet della LUMSA o reperibile presso l'Ufficio Orientamento.

Informazioni: Lumsainforma Servizio Informativo Automatizzato - tel. 06. 68.422.600

Sito internet: www.lumsa.it – www.lumsaorienta.it

Ufficio di Orientamento: orientamento@lumsa.it Piazza delle Vaschette, 101	Orario: dal lunedì al giovedì 9.00-12.30; 15.00-17.30; venerdì 9.00-13.00
Economato e Diritto allo Studio: economato@lumsa.it Piazza delle Vaschette, 101	Orario: lunedì – mercoledì - venerdì 8.30-10.30; martedì 10.00-13.00; giovedì 14.00 - 17.00
Segreteria Studenti: segreteria@lumsa.it studentistranieri@lumsa.it Via Pompeo Magno, 22	Orario: lunedì – mercoledì - venerdì 9.30-12.00; martedì 14.00-17.00 Orario per gli studenti stranieri: martedì 10.00-12.00; giovedì 15.00-17.00

Gli uffici rimarranno chiusi dal 9 al 21 agosto 2010

Roma, 22 Aprile 2010

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Giuseppe Dalla Torre Del Tempio di Sanguinetto)